FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRISONI CINZIA
Indirizzo	VIA ALLENDE 10 – 40139 BOLOGNA
Telefono	abit. 051-543990/ cell. 3387534769
Fax	
E-mail	cinzia.f@fastwebnet.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	NOVEMBRE 2016 – MAGGIO 2017 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, via di San Michele, 18 - 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa vigente : revisione ed informatizzazione delle schede e redazione ex novo per un totale di 15 fondi fotografici appartenenti all'ICCD

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	GENNAIO - OTTOBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Catalogazione di 250 lastre fotografiche, secondo la normativa ministeriale vigente (scheda F 4.0) appartenenti alll'Archivio fotografico della ex Soprintendenza SBEAP di Bologna nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO – APRILE 2016
Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
Santa Croce 770 – 30135 Venezia
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2016
Fondazione Federico Zeri – Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
Beni culturali
Curatela - Didattica
Corso sugli archivi fotografici di storia dell'arte – Organizzazione del corso e docenza su tematiche di catalogazione della fotografia: soggettazione, struttura della scheda F 4.0

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2014 - APRILE 2015
Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna – Genus Bononiae Museo della Città s.r.l.
Via Manzoni 2 – 40121 Bologna
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico Pietro Poppi – Fotografia dell'Emilia
Stesura e coordinamento del progetto, supervisione, controllo e validazione dell'attività di catalogazione e digitalizzazione
GIUGNO 2015-NOVEMBRE 2015
curatela della mostra Pietro Poppi e la Fotografia dell'Emilia – Bologna – San Giorgio in Poggiale 25 novembre 2015 -28 febbraio 2016

EPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

APRILE - DICEMBRE 2015
Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di 410 schede F, secondo la normativa in sperimentazione, appartenenti al fondo fotografico Faccioli (Soprintendenza Beni Artistici di Bologna), nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2014- APRILE 2015
ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa in sperimentazione per la descrizione del fondo MPI (Ministero Pubblica Istruzione), Pensionato Artistico Nazionale, Moscioni e recupero e aggiornamento per i fondi Lattanzi, Tuminello, Le Lieure, Valenziani e Beccarini

• Date	**NOVEMBRE 2013 - GIUGNO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
• Tipo di azienda o settore	Santa Croce 770 – 30135 Venezia
• Tipo di impiego	Beni culturali
• Principali mansioni e responsabilità	Contratto di collaborazione Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 2012 - MARZO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, via di San Michele, 18 - 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità sulla catalogazione del fondo MPI (ministero pubblica Istruzione), con redazione di schede F--fotografia, secondo la nuova normativa in fase di sperimentazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2011-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.D. Spa – Bologna Via Battindarno, 91 – 40133 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e coordinamento dell'intervento di valorizzazione dell'archivio storico industriale della ditta G.D e ACMA-GD (pulitura delle lastre negative, conservazione, digitalizzazione e catalogazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2011-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna - Istituto Gianfranco Minguzzi – Via S.Isaia, 90 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Riordino, inventariazione e parziale catalogazione delle fotografie appartenenti all'ex Ospedale psichiatrico Roncati, collaborazione al progetto RISME (Ricerca Idea Salute Mentale Emilia Romagna)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 2011- MAGGIO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Diocesano – Imola – Piazza Duomo 1
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ordinamento, digitalizzazione e inventariazione di due fondi fotografici storici: Fondo Clero e Fondo famiglia Gamberini - Ricerca storica e catalogazione parziale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione generale sul Fondo fotografico Faccioli (Gabinetto Stampe e Disegni della Pinacoteca) e redazione di 90 schede di catalogo F (Fotografia).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	**SETTEMBRE- NOVEMBRE 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Cura della mostra "Formato famiglia: la raccolta fotografica dei Tozzoni" – Imola Palazzo Tozzoni, novembre – dicembre 2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di schede Fondo fotografico sulla traccia della normativa in corso di realizzazione (Villani, Sansoni, Podio, Mostra d'Arte Sacra, Fotofast)

Didattica per tirocinanti su pratica di catalogazione e scheda F – Fotografia, gestione data base

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**MARZO – MAGGIO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Arti Visive, Scuola di Specializzazione – Via Alfani 56/B - Firenze
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Sessione didattica con lezioni frontali sulla scheda Fondo Fotografico, applicazione pratica su fondi non archiviati del Kunsthistorisches Institut di Firenze

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento produzione schede F, digitalizzazioni e gestioni immagini

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2007-2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica e catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un modulo didattico formativo per gli studenti tirocinanti e/o specializzandi (attività F) al fine di prepararli alla catalogazione e all'informatizzazione dei dati, coordinamento dell'implementazione delle banche dati e loro gestione fino alla realizzazione finale delle singole schede F

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica e catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni sull'archiviazione e la catalogazione in ambito fotografico per gli studenti del biennio specialistico in Storia dell'Arte (insegnamento Museografia – Professoressa Marinella Pigozzi)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 2008 – DICEMBRE 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Cineteca Comunale di Bologna – Via Azzo Gardino, 65/b - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione dei fondi fotografici Paolo Monti, Nino Comaschi, Miscellanee, nell'ambito del Progetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione redazionale e coordinamento dell'apparato fotografico per il volume "Arte gotica a Imola. Affreschi ritrovati in San Francesco e in San Domenico", a cura di Claudia Pedrini

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2008/ 2011/ 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ferrara – Assessorato alla Cultura - viale Cavour, 143 - Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione, consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto ECA (Archivi della Corte Estense): relazione sulla normativa relativa alla pubblicazione di immagini nei siti web, definizione dei parametri standard per l'acquisizione delle immagini, scansione di positivi, archiviazione di materiale fotografico digitale, creazione di un archivio immagini ECA, revisione schede di catalogo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**SETTEMBRE – OTTOBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gabinetto dei Disegni e Stampe - Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Belle Arti, 56 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione delle immagini e realizzazione di 330 schede F del fondo fotografico storico Faccioli

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al corso "Elementi di informatica e di scienza della catalogazione" (titolari A.Stanzani e C.Giudici per la Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**FEBBRAIO – MAGGIO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza e gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e applicazione della bozza di normativa per la catalogazione della Fototeca. Revisione e collaudo del nuovo e specifico software per la catalogazione, realizzazione di schede F per testare la funzionalità del programma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**FEBBRAIO 2006 – APRILE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del settore fotografico: gestione schedatura F, digitalizzazioni, rinomine file

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**FEBBRAIO – LUGLIO 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione e consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione sui fondi fotografici esistenti, analisi, valutazione complessiva ed elaborazione di una metodologia di censimento e schedatura

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2003-2008 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione, gestione, consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione, inventariazione e archiviazione del materiale dell'archivio fotografico corrente. Analisi di un fondo fotografico storico (fondo Tozzoni) di proprietà della Pinacoteca Civica di Imola e relazione relativa all'aspetto conservativo, contenutistico e metodologie di catalogazione e/o inventariazione. Inventariazione parziale del fondo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2002-2006 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Ginnasio Luigi Galvani – Via Castiglione, 38 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione, consulenza, didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione di 100 diapositive didattiche e 60 stereoscopie sulla Grande Guerra. Partecipazione in veste di relatore ad un seminario didattico sulla fotografia. Catalogazione con scheda STS degli apparecchi fotografici storici e progettazione per l'allestimento della sezione fotografica del Museo Scientifico dell'istituto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2002-2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arcidiocesi di Ferrara - Comacchio
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di informatizzazione

• Principali mansioni e responsabilità	Informatizzazione di schede OA nell'ambito del progetto di catalogazione della CEI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**1994-2007 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione negativi, dia e positivi, documentazioni di restauro, uso della scheda informatica F (fotografie) per la schedatura delle fotografie storiche. Attività didattica di formazione ai tirocinanti su catalogazione e scheda F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**17 MAGGIO 1999 - 31 LUGLIO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)-
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato con qualifica di impiegata, 3° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione di materiale fotografico, correzione e gestione database di schedatura OA(L. 538/93), data entry schede di archeologia industriale Regione Autonoma della Sardegna, schede OA schede S.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)-
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di archiviazione
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione di materiale fotografico relativo alla schedatura OA (L. 145/92).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 1993 – MAGGIO 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)-
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione e informatizzazione di schede di catalogo OA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Ufficio Catalogo – Via Belle Arti 56 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di schede OA dei beni contenuti in alcune chiese di Bologna. Revisione delle schede

dei dipinti contenuti presso la Pinacoteca Nazionale di Ferrara.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**GENNAIO 1989 – DICEMBRE 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Grafico Storie-Linee - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Grafica e illustrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Socia fondatrice e presidente dello studio grafico "Storie Linee": lo studio aveva come oggetto sociale attività di collaborazione e ricerca nel campo artistico, in particolare riguardo a produzioni di grafica e illustrazione, ricerche storiche e d'archivio, collaborazioni con musei, Soprintendenze, riviste specializzate, studi professionali e d'architettura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 1987 – OTTOBRE 1889**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Bologna la Dotta nei suoi Musei Universitari
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Censimento e catalogazione informatica dei beni contenuti presso i Musei Scientifici dell'Università degli Studi di Bologna, in particolare Museo Navale e delle Carte geografiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5-6-7 dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo del sistema SIGEC WEB, gestione banche dati, archivi di autorità, catalogazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	21-22 gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fotomuseo Giuseppe Panini - Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Storia e riconoscimento delle antiche tecniche fotografiche"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5-6 maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione ai seminari "La soggettazione della fotografia", docente Laura Crociani e "L'arte del display. Allestimenti espositivi esemplari nella storia della fotografia fino alla contemporaneità",

docente Mario Lupano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5 maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario "Interfaccia: proporre le fotografie digitali in rete", docente Alberto Salarelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5 maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario "Come si conduce un progetto digitale", docente Alberto Salarelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	6-7 febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Normale Superiore di Pisa , Soprintendenza PSAE per le province di Pisa e Livorno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario sul progetto Art Past

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	23-24 novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario "La catalogazione della fotografia nel Sirbec"(Sistema per la catalogazione dei Beni Culturali in Lombardia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	8 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Berselli - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario "Indicazioni di metodo per la realizzazione di progetti di digitalizzazione del patrimonio fotografico" a cura di Laura Gasparini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	13-15 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a seminario sulla conservazione e gestione dei fondi fotografici: identificazione delle tecniche fotografiche, principali cause di degrado e materiali di conservazione,

manipolazione, stabilizzazione e interventi d'urgenza a cura di Giulia Cucinella Briant

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Storia dell'Arte moderna (relatore Prof. Andrea Emiliani)
• Qualifica conseguita	Laurea in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (indirizzo artistico), punteggio 110 e Lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale d'Arte di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto delle studio	Sezione di decorazione pittorica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità d'Arte Applicata, punteggio 54/ 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ RELAZIONARE PER LUNGA ESPERIENZA IN GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E AMBIENTI LAVORATIVI, CAPACITÀ COMUNICATIVA SOPRATTUTTO IN AMBITO DIDATTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO MATURATA NEL CORSO DI PROGETTI ARTICOLATI E COMPLESSI (ES. PROGETTO ARTPAST, PROGETTO PER LA FOTOTECA DEL DIPARTIMENTO ARTI VISIVE BOLOGNA). BUONA ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO.
CAPACITÀ E COMPETENZE	COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALLE NORAMLI ATTIVITÀ D'ARCHIVIO ESERCITATE PER LUNGO TEMPO IN

TECNICHE	VARI AMBIENTI (INVENTARIAZIONE, ARCHIVIAZIONE), CAPACITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DATABASE, OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI UTILIZZATI A FINI CATALOGRAFICI (T3, ARTVIEW, ARTIN, SAMIRA, SIGEC WEB). BUONA CONOSCENZA DELLA GESTIONE IMMAGINI DIGITALI, DALLA SCANSIONE ALL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE (ACDSEE; PHOTOSHOP). CONOSCENZA DEI NORMALI PROGRAMMI DI SCRITTURA (WORD, EXCEL)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CAPACITÀ GRAFICA MATURATA NEGLI ANNI SCOLASTICI PRESSO LA SEZIONE DI DECORAZIONE PITTORICA DELL'ISTITUTO STATATE D'ARTE DI BOLOGNA E IN SEGUITO CON L'ATTIVITÀ DI GRAFICA E ILLUSTRAZIONE. BUONA CAPACITÀ DI REDAZIONE TESTI .
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B – Mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	In possesso di partita IVA n.02762541205
ALLEGATI	**ALLEGATO 1** CON ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E GIORNATE DI STUDI

Bologna 16/12/2016

Chiara Fossi