

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANZA GAGLIANO**  
Indirizzo **VIA G. DAGNINI N. 3 – 40137 BOLOGNA (BO)**  
Telefono **339 6596720**  
P.Iva **3486561206**  
E-mail **costanza.gagliano@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09-11-1977

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Esperienza lavorativa in corso Giugno 2016 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Fotografia Modena, Via Emilia Centro 283, 41121 Modena
  - Tipo di azienda o settore Progetto "Fotografie storiche delle Belle Arti", finalizzato alla tutela del patrimonio storico degli archivi fotografici della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Bologna, Modena, Reggio e Ferrara
  - Tipo di impiego Catalogatrice
- Principali mansioni/ responsabilità Redazione e informatizzazione di 250 schede di catalogo F secondo gli standard ICCD, modello scheda F 4.00, sulla piattaforma SIGECweb; ricerche storico artistiche sulle fotografie e sui fotografi editori
  - Date Giugno 2015 - Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opendoc Srl - Viale San Gimignano 6, 20146 Milano
  - Tipo di azienda o settore AESS - Archivio Etnografico di Storia Sociale - Regione Lombardia
  - Tipo di impiego Catalogatrice - Supervisore
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione, informatizzazione e supervisione di circa 80/100 schede di catalogo di beni immateriali, audio/video, sulla piattaforma AESS data-entry online, inerenti documentari multimediali realizzati tra il 2007 e il 2010, tra cui "Culture in movimento", "La Fiuma" e "Progetto Echi"

- Date Dicembre 2014 - Aprile 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo della Città di Bologna s.r.l. Via Manzoni 2, 40121 Bologna
  - Tipo di azienda o settore Genus Bononiae Collezioni – Fondo Fotografico Poppi Fotografia dell'Emilia
  - Tipo di impiego Catalogatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione e informatizzazione di schede di catalogo F fotografie sulla piattaforma Genus Bononiae, per positivi e negativi appartenenti al Fondo Fotografico Poppi
- 
- Date Settembre 2013 - Aprile 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso – Palazzo Soranzo Cappello, S. Croce 770, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Raccolta di manifesti della Collezione Nando Salce di Treviso
  - Tipo di impiego Catalogatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione e informatizzazione di 1.229 schede di catalogo secondo gli standard ICCD, modello scheda S, sulla piattaforma SIGECweb; ricerche storico artistiche sui manifesti e sugli editori/ stampatori
- 
- Date Marzo 2010 – Gennaio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Fototeca Snc – Via Andrea da Faenza 3, 40129 Bologna
  - Tipo di azienda o settore Servizi per archivi fotografici
  - Tipo di impiego Catalogatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione e informatizzazione di 700 schede di catalogo secondo gli standard ICCD, modello scheda F, per il progetto ARTPAST, appartenenti al Fondo Malaguzzi Valeri, conservato presso l'Archivio fotografico della Soprintendenza BSAE di Bologna
- 
- Date Ottobre 2008 – Giugno 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna – Dipartimento delle Arti, Piazzetta Giorgio Morandi 2, 40125 Bologna
  - Tipo di azienda o settore Fototeca Igino Benvenuto Supino
  - Tipo di impiego Catalogatrice, assistente al modulo formativo
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione e informatizzazione di schede di catalogo secondo gli standard ICCD, modello scheda F; ricerca sulle fonti di carattere storico artistico (autori, distributori, editori etc.); revisione e aggiornamento del software per la catalogazione Artview, realizzato appositamente per i fondi fotografici della fototeca; assistente al modulo formativo per gli studenti/specializzandi, al fine di prepararli alla catalogazione, alle ricerche storico artistiche in campo fotografico e all'informatizzazione dei dati

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Biblioteca Comunale di Imola - Via Emilia 80, 40026 Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore  
Fondi storici della Biblioteca
- Tipo di impiego  
Consulente per la conservazione e la catalogazione del materiale storico
- Principali mansioni e responsabilità  
Riordino, inventariazione, catalogazione e ricerca storico artistica di 400 strumenti per la rilegatura, la tipografia la doratura di libri, appartenente al fondo Teresio Arcangeli conservato presso la BIM
- Date  
Aprile - Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto Manfredi Tanari – Viale Felsinea 40, 40139 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Istituto di istruzione superiore, tecnico e professionale
- Tipo di impiego  
Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità  
Insegnante di sostegno dell'area umanistica
- Date  
Aprile – Maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
La Fototeca Snc – Via Andrea da Faenza 3, 40129 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Servizi per archivi fotografici
- Tipo di impiego  
Catalogatrice
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione e informatizzazione di schede di catalogo secondo gli standard ICCD, modello scheda F per 118 negativi su lastra di vetro appartenenti all'ex Arcispedale Sant'Anna di Ferrara
- Date  
Luglio 2007 – Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Bologna – Dipartimento delle Arti, Piazzetta Giorgio Morandi 2, 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Fototeca Igino Benvenuto Supino
- Tipo di impiego  
Catalogatrice
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione e informatizzazione di schede di catalogo secondo gli standard ICCD, modello scheda F; ricerca sulle fonti di carattere storico artistico (autori, distributori, editori etc.); assistente al modulo formativo per gli studenti/specializzandi, al fine di prepararli alla catalogazione, alle ricerche storico artistiche in campo fotografico e all'informatizzazione dei dati
- Date  
Febbraio 2006 – Marzo 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le provincie di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini – Palazzo Pepoli Campogrande, via Castiglione 7, 40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Archivio Fotografico
- Tipo di impiego  
Catalogatrice
- Principali mansioni e responsabilità  
Catalogazione, informatizzazione e digitalizzazione immagini di 2000 fotografie storiche, secondo gli standard ICCD, modello scheda F, all'interno del progetto ARTPAST
- Date  
Novembre 2004 – Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Liceo Vittorio Alfieri – Via D'Azeglio 47, 40123 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Istituto di istruzione superiore, liceo classico paritario
- Tipo di impiego  
Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità  
Tutor per la disciplina di Storia dell'Arte
- Date  
Ottobre – Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CEI (Conferenza Episcopale Italiana)
- Tipo di azienda o settore  
Beni culturali ecclesiastici
- Tipo di impiego  
Catalogatrice
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione e informatizzazione di 515 schede catalografiche secondo gli standard ICCD, modello scheda OA, in merito a parte del materiale della cattedrale di Ferrara, dell'abbazia di Pomposa e della chiesa di Sant'Andrea di Fossalta
- Date  
Maggio – Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
TabulaRasa soc. coop – Via Montello 17/2, 40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Servizi per archivi fotografici
- Tipo di impiego  
Consulente per la conservazione e catalogazione del materiale fotografico
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione, informatizzazione e approfondimento relativo alle datazioni, agli autori e ai contenuti di 5000 cartoline storiche del "Fondo fotografico Parmeggiani" (Palazzo Guardini Bologna) secondo le guide ICCD
- Date  
Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Museo del Patrimonio Industriale di Bologna – Via della Beverara 123, 40131 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Biblioteca – Fondi storici
- Tipo di impiego  
Consulente per la conservazione e catalogazione del materiale fotografico
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione e pianificazione del lavoro (progetto di schedatura), formazione del bibliotecario in materia di data entry scheda catalografica F e standard ICCD di acquisizione immagini, orientamento bibliografico di storia della fotografia, revisione e controllo finale del lavoro svolto su 200 fotografie storiche

- Date Ottobre – Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le provincie di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini – Palazzo Pepoli Campogrande, via Castiglione 7, 40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore Archivio Fotografico
  - Tipo di impiego Catalogatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione e informatizzazione di schede di catalogo secondo gli standard ICCD, modello scheda F, per 101 fotografie storiche dell'Istituto Geografico di Vienna dedicate al fronte italiano e conservate presso il Museo del Risorgimento di Imola

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1-5 Dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fratelli Alinari Fondazione per la Storia della Fotografia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop dall'analogico al digitale (digitalizzazione archivi; metadattazione; pubblicazione su web)
- Date 6-7 Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ICCD Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso teorico pratico sull'utilizzo del sistema informativo generale del catalogo SIGECweb
- Date 21-22 Gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fotomuseo Giuseppe Panini Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla storia e il riconoscimento delle tecniche fotografiche antiche e metodologie di conservazione e archiviazione
- Date Novembre 2010 – Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualificarsi nelle nuove competenze psicopedagogiche e didattiche
- Livello nella classificazione nazionale Corso di perfezionamento per l'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di II grado 25 CFU

- Date a.a. 2007/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze della Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Itinerari di ricerca sull'adolescenza, saperi, scuola, formazione
  - Livello nella classificazione nazionale Master di I livello 60 CFU
- 
- Date 5 Maggio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fototeca della Biblioteca Panizzi – Fotografia Europea Reggio Emilia 2008
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario dal tema "Interfaccia: proporre le fotografie digitali in rete"
- 
- Date 30 Novembre – 1 Dicembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERR – Centro Europeo di Ricerca sulla Conservazione e sul Restauro, Siena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di studio dal tema "Fototeche a regola d'arte"
- 
- Date Settembre 2005 – Maggio 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione - Dipartimento delle Arti – Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica, pedagogia, Storia dell'Arte
  - Livello nella classificazione nazionale Abilitazione all'insegnamento della Storia dell'Arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- 
- Date Gennaio – Maggio 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Dipartimento delle Arti – Fototeca Igino Benvenuto Supino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento sulla catalogazione e digitalizzazione del materiale fotografico, ricerche storico artistiche, creazione di authorities e inserimento dati nel data entry Artview
- 
- Date 16 – 21 Ottobre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Zeri presso Villa Zeri a Mentana (ROMA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico in Storia dell'Arte, "L'arte da Fussli a Canova. Roma e la genesi del Moderno"

• Date	23 – 24 Novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla catalogazione delle fotografie nel Sirbec
• Date	Maggio - Dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le provincie di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini - Archivio Fotografico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riordino, archiviazione, catalogazione, informatizzazione, digitalizzazione fototipi storici; redazione schede F (standard ICCD), approfondimento sull'utilizzo di data entry
• Date	1997-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia – DAMS Arte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia greca e romana, storia dell'arte medievale, moderna, contemporanea
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, grazie allo stage svolto presso l'archivio fotografico della Soprintendenza BSAE di Bologna, e presso la Soprintendenza BSAE di Venezia, occasione durante la quale mi è stato altresì possibile, svolgere con successo lavori di gruppo. Come assistente esterna nelle attività di formazione degli studenti presso la Fototeca Supino del Dipartimento delle Arti dell'Università di Bologna e come insegnante di Storia dell'arte presso istituti secondari superiori, ho acquisito ottime capacità comunicative, per la trasmissione dei contenuti oggetto delle lezioni, attraverso la parola, scritta e orale e con l'ausilio di computer (es. utilizzo power point) e video.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di guidare un project work grazie alle esperienze acquisite durante gli anni di lavoro presso la Fototeca Supino del Dipartimento delle Arti dell'Università di Bologna, durante i quali l'ideazione e la costruzione del progetto di salvaguardia del materiale appartenente alla fototeca, ha coinvolto professionalità differenti, quali professori, restauratori, studenti etc. Coordinare più persone nel lavoro di gruppo e soprattutto lavorare insieme per lo stesso obiettivo è un'attività che mi stimola e per la quale penso di avere buone capacità organizzative, sviluppate anche come volontaria (negli anni tra il 1999 e il 2004) presso un'associazione di volontariato (AGEOP Bologna).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Attraverso l'esperienza di lavoro presso la Soprintendenza BSAE di Venezia, lo stage presso la Soprintendenza BSAE Bologna, il lavoro per le cooperative di servizi private, le Biblioteche (BIM/Imola - Museo del patrimonio industriale) etc, ho avuto la possibilità di venire a contatto con materiale oggetto di tutela e conservazione non soltanto prettamente fotografico ma molto variegato. Pertanto ho dovuto trovare, per il riordino, lo studio, l'inventariazione e la catalogazione di fondi, soluzioni tecniche specifiche adattabili al contesto (per esempio il sistema sviluppato per la BIM e per il fondo di cartoline storiche Parmeggiani). Con ciò intendo affermare che sono in grado, per esempio, di usare data entry istituzionali come SigecWeb e Artin, ma anche adattare questi strumenti al contesto specifico di lavoro; es. il nuovo sistema Artview ideato e sviluppato specificamente per la Fototeca Supino di Bologna.

Sistemi operativi: ottima conoscenza di Mac OS X 10.10 Mavericks, Windows 8.1, 95, 98, XP

Applicativi di Office Automation: ottima conoscenza di Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Apache Open Office acquisita in ambito personale e lavorativo.

Adobe Photoshop Elements 6.0: buona conoscenza

Data entry: SIGECweb, Artview, Artin, T3: ottima conoscenza

PUBBLICAZIONI

Fotografie di missionari francescani in Cina e memorie dello Yauanminguan in Quaderni di Palazzo Pepoli Campogrande, Bologna 2004, pp. 38-44.

Bologna 16. 12. 2016

Costanza Ferraro