

Prot. 44812 del
cl. 06.21.07 for-1

- 8 -11- 2018



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Determinazione dirigenziale n.11 dell' 8 novembre 2018

(Adeguamento Organigramma e Struttura Organizzativa)

IL SOPRINTENDENTE

VISTI gli articoli 5 e 17 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001;

VISTA la Circolare ministeriale n.63 del 21/04/04 che ribadisce l'attribuzione al Dirigente dei poteri di gestione del personale;

VISTO il D.Lgs. 42/2004 recante "Codice dei Beni Culturali".

VISTO il D.P.C.M. n.171/2014 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il D.M. n.44 del 23.01.2016 pubblicato sulla G.U. dell' 11.03.2016;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTE le Circolari della Direzione generale ABAP n. 5, 6 e 10 del 2016; n. 22, 23 e 27 del 2017, n. 4/2018 relative ai responsabili delle aree funzionali delle Soprintendenze Archeologia belle Arti e Paesaggio;

APPROVA

l'organigramma di seguito riportato che aggiorna l'organizzazione dell'Ufficio già disposta con Determinazione dirigenziale n. 1/2017, n.3/2017 e n.1/2018 adeguandosi al pensionamento di alcuni dipendenti e all' assunzione in servizio di nuovi Funzionari; si riportano gli incarichi affidati sulla base delle Disposizioni di Servizio e le Determinazioni dirigenziali emanati nel corso degli anni, precisando che i trascorsi provvedimenti non espressamente richiamati devono intendersi tacitamente annullati.

CONFERMA

per i Responsabili delle Aree Funzionali la funzione di supporto al Soprintendente nell'esercizio delle funzioni di tutela nel territorio di competenza con le competenze tecnico-scientifiche specialistiche di settore (patrimonio archeologico, patrimonio architettonico, patrimonio storico-artistico, patrimonio demotnoantropologico, patrimonio paesaggio), con le competenze di studio e ricerca (educazione e ricerca) e con le competenze più propriamente amministrative (organizzazione e funzionamento) e la funzione di coordinamento fra i Funzionari amministrativi e/o tecnici per raccordare, secondo un criterio di funzionalità tematica, le istruttorie redatte dai singoli funzionari, e

DISPONE

Art.1

La Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio si articola in AREE FUNZIONALI, suddivise in Settori/Uffici/Servizi.

Ai Responsabili di Area e/o ai Responsabili e/o Coordinatori dei Settori/Uffici/Servizi delle varie Aree sono assegnati i procedimenti in entrata ed essi svolgono i compiti di Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990, curano le istruttorie e gli



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

adempimenti relativi ai procedimenti assegnati, con delega alla firma per le eventuali richieste di integrazioni necessarie alla conclusione del procedimento stesso; segnalano ogni criticità e situazione complessa al Responsabile di Area di riferimento; curano tutti gli atti endoprocedimentali, ivi incluso il previsto contraddittorio con i destinatari diretti degli atti e con gli eventuali soggetti indirettamente coinvolti, legittimati a partecipare, curano la tenuta ordinata degli atti del fascicolo ed elaborano la proposta motivata al Soprintendente, corredata dallo schema di atto conclusivo del procedimento; si avvalgono della collaborazione del personale assegnato alla propria unità organizzativa a cui, a loro volta, assegnano compiti e mansioni in coerenza con il profilo professionale posseduto.

Il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi delle Commissioni consultive di cui alla Determinazione dirigenziale n.10 del 25.06.2015.

Il provvedimento finale spetta al Soprintendente, sulla base delle istruttorie e delle proposte di provvedimento effettuate dal Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente, in ossequio alle sue prerogative, nell'assegnazione dei procedimenti e dei compiti, sentito il Responsabile di Area di riferimento, valuta i ruoli, le professionalità e le esperienze acquisite dai dipendenti, potenziando o meno le unità organizzative di base in funzione delle criticità emerse e dei risultati da conseguire, ai fini del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei procedimenti, della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, anche in funzione degli obiettivi assegnati all'Istituto e dei risultati attesi.

ART.2

(ORGANIGRAMMA)

SOPRINTENDENTE: Giorgio Cozzolino, Dirigente di livello non generale, Architetto.

Il Soprintendente fissa gli indirizzi, promuove le iniziative, esercita i compiti propri del Dirigente secondo le norme vigenti, rappresenta all'esterno la Soprintendenza, assegna i compiti e i procedimenti ai Funzionari Responsabili delle unità organizzative, svolge le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, emana i provvedimenti finali (*parere, autorizzazione, atto di assenso comunque denominato, concessione, proposta di dichiarazione di interesse particolarmente importante, proposta di verifica dell'interesse culturale, proposta di prescrizioni di tutela indiretta, proposta di dichiarazione di notevole interesse pubblico paesaggistico, proposta di espropriazione, ecc.*) fatte salve eventuali specifiche deleghe di ambito ben definito e circoscrivibile e comunque sottoposte a verifica e controllo.

Il Soprintendente, nei casi in cui intervengano più di una delle funzioni di tutela (patrimonio archeologico e paesaggio, patrimonio architettonico e paesaggio, patrimonio architettonico e storico-artistico) e/o in caso di contributi istruttori divergenti fra le varie aree, sente i responsabili delle aree funzionali ed opera la necessaria sintesi armonica di tali distinti profili e diversi approcci disciplinari tecnico-scientifici, con una posizione univoca, semplice e chiara, scevra da inammissibili contraddizioni settoriali.



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Il Soprintendente convoca i responsabili delle aree funzionali con cadenza mensile per verificare l'andamento dell'attività di tutela nel territorio di competenza el'organizzazione e il funzionamento dell'ufficio.

AREA ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

(Responsabile di Area: dott.ssa **Maria Margherita**, Funzionario Amministrativo (Area III F1),
incaricato con nota prot. n. 1502 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area coordina i Responsabili delle unità organizzative amministrative, assumendo, se necessario nel caso di carenza di personale amministrativo, anche la responsabilità specifica di una o più unità organizzative.

Può essere delegato a rappresentare il Soprintendente nelle trattative sindacali a livello locale e regionale.

E' il referente per il Servizio I *Organizzazione e funzionamento* della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio.

A cura del Responsabile di Area sono i **preventivi** visti di ammissibilità per tutto il personale di I, II e III Area sulle richieste di autorizzazione all'effettuazione di **lavoro straordinario e/o supplementare** ai fini delle verifica della congruità con i criteri contrattati e con la spesa.

E' responsabile con firma della redazione del cedolino unico per i pagamenti al personale (nota n.14398 del 2/9/2013).

E' delegata al rilascio dell' autorizzazione per la fruizione di ferie, congedi ed ogni altra fattispecie di permesso (nota prot.n.5341 del 23.04.2018):

L' Area è articolata nei seguenti Settori:

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO RAGIONERIA

Contabilità economica e amministrativa dei fondi assegnati alla Soprintendenza in contabilità speciale e ordinaria. Controllo costi di gestione, verifica consumi utenze e limiti di spesa dei provvedimenti di legge. Pagamenti oneri accessori al personale.

Responsabile: dott. Vincenzo Piscopo, Funzionario Amministrativo (Area III F2), con nota n.2094 del 6/2/2014 (già all'Ufficio Contratti con OdS n. 269 del 13/12/2005, DD n. 6 del 13/3/2007 e conferma con OdS n. 13 del 17/12/2009, OdS n.1981 del 1/2/2013).

Collaboratori:

Eleonora Gatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), OdS n.11 del 21/1/1988, OdS n. 282 del 6/11/2006 e DD n. 3 del 21/5/2007, DD n. 17 del 18/9/2007, nota n.2094 del 6/2/2014);
operatore cedolino unico;

Emanuela Benazzi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4).



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

UFFICIO GARE E CONTRATTI

- Affidamento di incarichi, impegni di spesa, aggiudicazione di lavori, forniture e servizi, attività di programmazione ordinaria e straordinaria;
- Verifica preliminarmente per gli impegni di spesa la disponibilità finanziaria, il capitolo, l'anno finanziario, gli importi;
- Supporta e assiste le attività dei Responsabili del procedimento (DS n. 4 dell'11/4/2007);
- Cura l'iscrizione all'anagrafe dell'Autorità di Vigilanza dei LLPP (DD n. 42 del 7/6/2007) e ogni comunicazione prevista, acquisizione codice CIG per i contratti.
- Svolge le funzioni di Ufficiale rogante, predispone la stesura dei contratti, gli atti aggiuntivi ed gli atti di sottomissione nuovi prezzi; le richieste preventivi, le procedure di affido;
- Gestione della sede e delle sedi distaccate (pulizie, riscaldamento, etc.);
- Svolge le funzioni di UFFICIO VERIFICHE per gli accertamenti d'ufficio e le verifiche a campione sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive presentate alla Soprintendenza.

Responsabile: dott. Vincenzo Piscopo, Funzionario Amministrativo (Area III F2), con nota n.2094 del 6/2/2014 (già all'Ufficio Contratti con OdS n. 269 del 13/12/2005, DD n. 6 del 13/3/2007 e conferma con OdS n. 13 del 17/12/2009, OdS n.1981 del 1/2/2013);

Collaboratori:

Eleonora Gatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), OdS n.11 del 21/1/1988, OdS n. 282 del 6/11/2006 e DD n. 3 del 21/5/2007, DD n. 17 del 18/9/2007, nota n.2094 del 6/2/2014
Emanuela Benazzi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4).

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RSA):

dott. Francesco Cinelli, Funzionario Informatico (Area III F4) in servizio presso la SABAP di Bologna, D.S. n.4/2017.

UFFICIO ACQUISTI

-Cura le procedure di Acquisti di Servizi e Forniture in raccordo, su delega del Soprintendente, con il Segretario regionale; sviluppa le procedure on-line MEPA - Consip

Responsabile: dott. Vincenzo Piscopo, Funzionario Amministrativo (Area III F2), assegnazione con nota prot. 11843 del 31/7/2014);

Collaboratori:

Antonia Parisi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), nota prot. 11843 del 31/7/2014.

EX SERVIZI AGGIUNTIVI

-Gestione dei Servizi al pubblico in concessione e in gestione diretta

-Controllo contabile e amministrativo, conto giudiziale dei servizi per biglietterie, comunicazioni, relazioni, verifiche

Responsabile e referente per la parte amministrativa e contabile:

dott. Vincenzo Piscopo Funzionario Amministrativo (Area III F2), cfr. nota n. 2094 del 06/02/2014

fe



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Collaboratore:

Eleonora Gatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), assegnazione con DD n. 19 del 19/9/2007, confermata con OdS n.16445 del 3/10/2012 e con nota n. 2094 del 06/02/2014

UFFICIO DEL CONSEGnatARIO

Consegnatario: Emanuela Benazzi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), nominato con DS n. 8/2017 del 30/3/2017;

Sostituto del Consegnatario: Eleonora Gatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), nominato con D.S. 8/2017 del 30/3/2017.

UFFICIO INVENTARIO BENI IMMOBILI

Responsabile amministrativo: dott.ssa Annalisa Verroca, Funzionario Amministrativo (Area III F1), nota prot.n. 4780 del 12.04.2018.

Responsabile Inventario Beni archeologici: dott.ssa Romina Pirraglia, Funzionario Archeologo (Area III F1), nota prot. n. 6295 del 14.05.2018.

Responsabile Inventario Beni storico-artistici: dott.ssa Luisa Tori, Funzionario Storico dell' Arte (III F1), nota prot. n. 5339 del 23.04.2018.

Referente: Emanuela Benazzi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4) - assegnazione con Determinazione Dirigenziale n.2/2017 (prot.3930 del 31/3/2017).

Supporto Amministrativo

Eleonora Gatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3) - assegnazione con Determinazione Dirigenziale n.2/2017 (prot.3930 del 31/3/2017).

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

UFFICIO PERSONALE

Gestione del personale: nuove immissioni in servizio, part-time, stato giuridico del personale, istruttoria distacchi e comandi, prestiti al personale, malattie, maternità, ferie, aspettative, contenziosi e provvedimenti disciplinari, contenzioso del personale, valutazioni delle performance lavorative; sistema di rilevazione delle presenze; relazione al conto annuale; sistema GEDAP per le aspettative e i permessi sindacali; precettazioni e comunicazioni per scioperi; coordinamento, controllo e verifica servizio addetti alla vigilanza (assegnazione delle postazioni giornaliere e mensili), controllo di gestione, predisposizione di ordini di servizio progetti locali.

A cura del Responsabile del Servizio sono i preventivi visti di ammissibilità per il personale di I e II Area sulle richieste di autorizzazione a permessi di vario genere, congedo, ed effettuazione di lavoro straordinario e/o supplementare, **che dovranno essere concordati con i rispettivi Responsabili di Settore/Ufficio/Servizio.**



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Responsabile: dott.ssa Annalisa Verroca, Funzionario amministrativo, (Area III F1) (nota prot.n. 4780 del 12.04.2018),

Collaboratori:

Emanuela Benazzi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4) - assegnazione con DS n. 79 del 19/9/2007, nota prot.n. 13086 del 04.10.2018;

Felicità Pistolesi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), nota prot.n. 13086 del 04.10.2018.

Maria Rosa Rasi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3) (in quiescenza dal 1/12/2018).

SERVIZIO RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: dott.ssa Maria Margherita, Funzionario Amministrativo (Area III F1), nota n.10277 del 3/7/2014;

dott.ssa Annalisa Verroca, Funzionario Amministrativo (Area III F1);

SERVIZIO PENSIONI

Responsabile:

dott. Vincenzo Piscopo, Funzionario Amministrativo (Area III F2), come da Organigramma approvato con D.S. 85/2011 del 23/12/2011.

SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE – D. LGS. 81/2008

(Note n.7149 del 16/09/2015 e n.9374 del 3/11/2015)

Le funzioni riguardano l'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a supporto degli obblighi del datore di lavoro, informazioni, misure preventive, tra cui la realizzazione delle prove di evacuazione e l'attuazione delle misure per la sicurezza.

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: P.I. Paolo Bocchini (esterno);

Rappresentante dei Lavoratori: Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4);

Medico competente: dott. Roberto Brillante (esterno);

ASPP (Referente tecnico e di coordinamento con il RSPP, con la Società esterna Com Metodi e con il RLS): Valeria Bucchignani, Funzionario Architetto (Area III F2), con incarico nota prot.7149 del 16/09/2015 integrata con nota prot.9374 del 03/11/2015;

ASPP (per i rapporti con il personale e con il medico competente): dott.ssa Maria Margherita, Funzionario Amministrativo (Area III F1).

Responsabile delle Emergenze: Claudio Ceroni Assistente Tecnico (Area II F4).

Preposti: Funzionari Tecnici ed Amministrativi.

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI VARI

(Coordinatore: dott.ssa Maria Margherita Funzionario Amministrativo (Area III F1) con Determinazione Dirigenziale n.6/2015 del 21/04/2015)

Cura gli affari generali nelle varie ed articolate attività che non rientrano nelle strutture organizzative degli Settori/Uffici/Servizi preposti alla tutela del territorio di competenza:



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e strumentali, la tenuta del protocollo informatico, l'organizzazione e la gestione degli archivi e dei flussi documentali; i servizi trasversali quali portineria, anticamera, centralino, incarico di Presidente della Commissione inventariale, l'ufficio corrispondenza e consultazione agli atti; il sistema di rilevazione delle presenze; istruttorie per gli incarichi extraistituzionali e attività in conto terzi con registrazione all'anagrafe delle prestazioni; istruttorie per le concessioni e per manifestazioni nelle sedi in consegna; adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione, contenzioso, programmazione triennale ed elenco annuale lavori pubblici (definizione dell'elenco sulla base delle proposte dei funzionari tecnico-scientifici, successivo invio dell'elenco ai segretariati regionali dopo la definizione delle priorità proposta dal Soprintendente) e quant'altro afferente ai finanziamenti e al personale;

Coordina la raccolta dati e informazioni richieste dalla DG ABAP relativi alle interrogazioni parlamentari, in sinergia con il responsabile/i di area funzionale del pertinente settore di tutela ed è responsabile dell'istruttoria fino all'invio finale alla Direzione generale nonché quelli relativi alle attività ispettive della Ragioneria;

• *Coadiuvare il Soprintendente per quanto attiene alle misure relative alla trasparenza e al contrasto alla corruzione, alle relazioni e dati relativi all'OIV, le relazioni con le RSU e le OO.SS. territoriali.*

Si articola nei seguenti Uffici e Servizi:

SEGRETERIA DEGLI AFFARI GENERALI

Assegnazione posta; gestione affari generali ; servizi generali; supporto per direttive, ordini di servizi, incarichi; accordi; incarichi extraistituzionali, adempimenti anagrafe prestazioni, monitoraggio conto terzi; istruttoria nomina Ispettori Onorari; supporto monitoraggio attività; supporto servizio URP – informazioni interne ed esterne.

Collaboratori:

Carmen Morelli, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3) – OdS n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007;

Felicità Pistolesi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3) - OdS n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (Tel.0544.543730 – 543711)

Stefania Caiumi, Assistente Tecnico (Area II F3);

Claudio Ferrante, Addetto ai Servizi Ausiliari (Area I F2),

tutto il Personale assegnato in collaborazione ai Funzionari Tecnici ed Amministrativi.

SEGRETERIA DEL SOPRINTENDENTE:

Carmen Morelli, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3) – *Segue i rapporti con l'esterno per conto del Soprintendente (agenda, appuntamenti etc.)* - OdS n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007;



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Felicità Pistolesi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3) - OdS n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007, *si occupa dei servizi di Segreteria del Soprintendente.*

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE:

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4);

Federica Cavani, Assistente Tecnico (Area II F4).

Referente per la promozione del Patrimonio culturale: Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4), (nota prot.n. 3445 del 01.08.2007);

SERVIZIO ACCESSO AGLI ATTI

Personale assegnato all' Archivio e ai Funzionari Tecnici.

SERVIZIO PROTOCOLLO

Registrazione sul protocollo informatico ESPI della posta in entrata e in uscita in riferimento al Manuale di gestione ESPI del 28/5/2007, gestione fax, monitoraggio attività, servizio informazioni URP interno ed esterno.

Responsabile Protocollo Informatico: dott. Francesco Cinelli, Funzionario Informatico (Area III F4, in servizio presso la SABAP di Bologna) nota prot.n.13283 del 02.11.2017.

Referente: Carmen Morelli, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3);

Focal Point: dott. Francesco Cinelli, Funzionario Informatico, (Area III, F4, in servizio presso la SABAP di Bologna).

Collaboratori:

Antonia Parisi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), assegnazione con nota prot.n.2475 del 19.09.2016;

Patrizia Corazza, operatore amministrativo gestionale (Area II F1);

Altro personale assegnato con mansioni coerenti con il profilo professionale di appartenenza: Raffaelina Esposito, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F2), assegnazione con nota prot.n.3687 del 18.10.2016.

SERVIZIO CONCESSIONI

-Amministrazione e controllo dei beni in consegna per quanto di competenza;

-Istruttorie relative alla concessione dell'uso e riproduzioni dei beni culturali in consegna al Ministero ai sensi degli articoli 106 e 107 del Codice dei beni culturali e del paesaggio fatto salvo quanto stabilito dall'art.7, comma 1 del DM 23 gennaio 2016;

Responsabile: dott.ssa Maria Margherita, Funzionario Amministrativo (Area III F1), incaricata con nota n.19149 del 16/11/2012



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

ACCOGLIENZA

Claudio Ferrante, Addetto ai Servizi Ausiliari (Area I F2), assegnazione con DS n. 79 del 19/9/2007;

Stefania Caiumi, Assistente Tecnico (Area II F3), assegnazione con DS n. 79 del 19/9/2007;

Elisa Casamenti, Addetto ai Servizi Ausiliari (Area I F2);

Raffaelina Esposito, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F2), assegnazione con nota prot.n.3687 del 18.10.2016.

FRUIZIONE ACCOGLIENZA VIGILANZA

(Determinazione Dirigenziale 7/2016 del 4/2/2016)

Lorenza Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4);

Silvia Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4);

Raffaelina Esposito, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F2), assegnazione con nota prot.n.3687 del 18.10.2016.

Nadia Varani, Assistente Fruizione Accoglienza Vigilanza (Area II F3), assegnazione con nota prot.n.3686 del 18.10.2016

Livia Bissi, Operatore Custodia Vigilanza Accoglienza (Area II F2);

Presso lo Sportello SABAP a Rimini:

Corazzi Massimo, Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (Area II F4).

CENTRALINO

Mauro Casamenti, Operatore Tecnico (Area II F1), assegnazione con DS n. 79 del 19/9/2007;

Stefania Caiumi, Assistente Tecnico (Area II F3).

SERVIZIO POSTALE

Claudio Ferrante, Addetto ai Servizi Ausiliari (Area I F2, assegnazione con D.S. n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007;

Elisa Casamenti, Addetto ai Servizi Ausiliari (Area I F2);

Claudio Carpeni, Assistente Tecnico (Area II F3), assegnazione con DS n. 79 del 19/9/2007.

LOGISTICA TERRITORIALE

Referente: Claudio Carpeni, Assistente Tecnico (Area II F3);

Servizio automobilistico di supporto alle attività di tutela territoriale, tenuta del libretto auto, piccoli trasporti materiale d' Ufficio.

ARCHIVIO CORRENTE

-Archiviazione, classificazione, posizionamento pratiche correnti, ricerca precedenti; gestione dell'accesso alla consulenza dell'utenza esterna e consultazione per motivi di studio; gestione archivio storico; collocazione materiale delle pratiche.

Lorella Cimatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), assegnazione con D.S. n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007;

Maria Cristina Milandri, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), assegnazione con nota n.823 del 17/01/2014;



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Silvia Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4), assegnazione con nota n.1558 del 28/04/2015;

Carmen Morelli, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), assegnazione con DS n. 79 del 19/9/2007;

Raffaelina Esposito, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F2), assegnazione con nota prot.n.3687 del 18.10.2016;

Nadia Varani, Assistente Fruizione Accoglienza Vigilanza (Area II F3), assegnazione con nota prot.n.3686 del 18.10.2016.

Claudio Carpeni, Assistente Tecnico (Area II F3), assegnazione con nota 10259 del 3/7/2014;

-Adempimenti in materia di Trasparenza e trasmissione atti alla Commissione di Garanzia per la loro pubblicazione; operazioni di digitalizzazione documentale; trasmissione telematica atti e provvedimenti (Determinazione Dirigenziale 2/2016);

Responsabile: dott.ssa Maria Margherita, Funzionario Amministrativo (Area III F1).

Collaboratori con accesso al sistema:

Lorella Cimatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), assegnazione con D.S. n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007; Maria Cristina Milandri, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), assegnazione con nota n.823 del 17/01/2014;

Silvia Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4), assegnazione con nota n.1558 del 28/04/2015.

SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO

-Predispone gli atti relativi a: Art bonus, fund raising, sponsorizzazioni, agevolazioni fiscali, erogazioni liberali, forme di partenariato pubblico-privato e contrattualistica in generale, sulla base delle pratiche istruite e definite nel merito dai funzionari tecnico-scientifici, in rapporto agli adempimenti nei confronti dell'Amministrazione centrale e degli Organi di Controllo;

-Predispone accordi e convenzioni con i proprietari di beni culturali oggetto di interventi conservativi alla cui spesa ha contribuito il Ministero, al fine di stabilire le modalità per l'accesso ai beni medesimi da parte del pubblico, sulla base delle pratiche istruite e definite nel merito dai funzionari tecnico-scientifici, anche in rapporto agli adempimenti nei confronti dell'amministrazione centrale e degli organi di controllo;

-Cura la parte giuridico-amministrativa, in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni, per le istruttorie relative ai pareri sulle alienazioni, le permuthe, le costituzioni di ipoteca e di pegno e ogni altro negozio giuridico che comporti il trasferimento a titolo oneroso di beni culturali appartenenti a soggetti pubblici come identificati dal Codice;

-Cura la parte giuridico-amministrativa, in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela, per i procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice, nonché dagli articoli 33, comma 3 e 37, comma 2 del Testo unico per l'edilizia di cui al DPR 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i;

-Cura la parte giuridico-amministrativa, in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni, per le istruttorie relative alle verifiche ed alle dichiarazioni di interesse culturale ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del D.Lgs. 42/2004;



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

-Cura le istruttorie per le parti giuridico amministrative del contenzioso (TAR- Consiglio di Stato) in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni;

-D'intesa con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni, propone la verifica a campione delle autocertificazioni per agevolazioni fiscali al competente Ufficio.

Responsabile: dott.ssa Maria Margherita, Funzionario Amministrativo (Area III F1), incaricata con nota n.19149 del 16/11/2012;

Annalisa Verroca, Funzionario Amministrativo (Area III F1), nota prot.n.12896 del 25.10.2017

SERVIZIO INFORMATICO (Determinazioni dirigenziali n.2/2007 e n. 12/ 2016)

Cura il sistema informatico (fonia e dati) e la relativa gestione, il sito Web della Soprintendenza, gli acquisti hardware e software, le riparazioni, LAN e VPN tra le reti, servizio di telefonia Voip, la trasmissione e la raccolta dati informatizzati nei rapporti con il Ministero, il sistema di raccolta dei dati rilevabili dal protocollo informatico per monitoraggi, informatizzazione dei programmi di rilevazione e di valutazione della performance lavorativa. Focal Point.

Responsabile: dott. Francesco Cinelli, Funzionario Informatico (Area III, F4, in servizio presso la SABAP di Bologna).

Collaboratori:

Federica Cavani, Assistente Tecnico, Area II, F4;

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico, Area II, F4

Referente scientifico del sito web: Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico Area II, F4 (nota prot.n. 3445 del 01.08.2007);

Sostituto referente: Federica Cavani, Assistente Tecnico, Area II, F4 (nota prot.n. 2663 del 17.02.2014).

Amministratore locale posta elettronica:

dott. Francesco Cinelli, Funzionario Informatico (Area III F4), in servizio presso la SABAP di Bologna, nomina prot. n. 179E del 19/07/2016;

Vice amministratore:

Felicità Pistolesi, Area II F3, Assistente Amministrativo Gest.le, nomina prot. n. 179E del 19/07/2016.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI

Cura la definizione dell'elenco sulla base delle proposte dei funzionari tecnico-scientifici e il successivo invio dell'elenco al segretariato regionale dopo la definizione delle priorità proposta dal Soprintendente

dott. Francesco Cinelli, Funzionario Informatico (Area III F4), in servizio presso la SABAP di Bologna



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Collaboratore:

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4) nota prot.n.13283 del 02.11.2017.

.....

Altro personale assegnato all'AREA con mansioni coerenti con il profilo professionale di appartenenza:

Elisa Casamenti, Addetto Servizi Ausiliari (Area I F2); nota prot.n. 14550 del 30.10.2018.

AREA PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

(Responsabile di Area: dott.ssa **Monica Miari**, Funzionario Archeologo (Area III, F4) incarico riformulato con nota prot. n. 1496 del 05.02.2018; nota prot. 2196 del 09.10.2018).

Funzionario specialistico per la Preistoria per le **province** di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Archeologi Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- assicura il coordinamento dell'attività istruttoria dei funzionari competenti per territorio in materia di tutela del patrimonio archeologico
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente, e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente, nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico scientifica di pertinenza;
- coordina le procedure di istruttoria relative alle concessioni di scavo, raccolti i pareri dei funzionari competenti per territorio;
- controlla e cura i depositi dei beni archeologici in sinergia, per quanto di competenza, con il responsabile di area funzionale Organizzazione e funzionamento;
- cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia, cura i rapporti con il Segretariato Regionale;



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

-è il referente per il Servizio II *Scavi e tutela del patrimonio archeologico* e per il Servizio IV *Circolazione* e per l'Istituto centrale per l'Archeologia della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio.

COLLABORATORI:

Federica Cavani, Assistente Tecnico (Area II F4);

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4);

Livia Bissi, Operatore Custodia Vigilanza Accoglienza (Area II F2), (nota prot.n. 1387 del 18.08.2016), con mansioni coerenti con il profilo di appartenenza.

L' Area è articolata nei seguenti Settori:

SETTORE BENI ARCHEOLOGICI

Sviluppa le attività istituzionali della Soprintendenza in materia di tutela archeologica sul territorio di competenza nelle proprie funzioni indicate ex lege (D.Lgs. 42/2004, nel D.P.C.M. 171/2014, D.M. 23.01.2016), in particolare:

- autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali archeologici, fatta eccezione per quelli mobili assegnati ai poli museali regionali e agli istituti dotati di autonomia speciale;
- occupazione temporanea di immobili e aree per l'esecuzione di scavi archeologici;
- proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni archeologici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale;
- imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art. 32 del Codice;
- proposte alla direzione generale ABAP per i provvedimenti sui beni archeologici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice;
- proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni archeologici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del DPCM n.171 del 2014;
- conferenze di servizio;
- sospensione dei lavori, vigilanza e sorveglianza;
- segnalazioni all'Autorità giudiziaria per interventi eseguiti in difformità o privi dell'autorizzazione, procedure sanzionatorie);
- istruttorie per ricorsi e relazioni all'Avvocatura dello Stato;
- monitoraggi delle attività;
- ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione alla competenza specifica.

Il Settore è così articolato:



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

ZONA A:

Provincia di Ravenna: Comuni di **Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, FAENZA, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, RAVENNA, Riolo Terme, Russi, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo.**

Responsabile: dott. Massimo Sericola (Funzionario Archeologo, Area III F1), nota prot.n.13394 del 10.10.2018.

ZONA B:

Provincia di Forlì-Cesena: (Unione dei Comuni *Valle del Savio*, Unione dei Comuni *Romagna Forlivese*): Comuni di **Bagno di Romagna, Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, CESENA, Civitella di Romagna, Dovadola, FORLÌ, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Mercato Saraceno, Modigliana, Montiano, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia, Sarsina, Tredozio, Verghereto.**

Responsabile: dott. Romina Pirraglia (Funzionario Archeologo, Area III F1), nota prot.n.13393 del 10.10.2018 e n. 13546 del 12.10.2018.

ZONA C:

Provincia di Forlì-Cesena (*Unione Rubicone Mare*): Comuni di **Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone.**

Provincia di Rimini: Comuni di **Bellaria Igea Marina, Casteldei, Cattolica, Coriano, Gemmano, Maiolo, Misano Adriatico, Mondaino, Montescudo-Montecolombo, Montefiore Conca, Montegridolfo, Morciano di Romagna, Novafeltria, Pennabilli, Poggio-Torriana, Riccione, RIMINI, Saludecio, San Clemente, San Giovanni in Marignano, San Leo, Sant'Agata Feltria, Santarcangelo di Romagna, Talamello, Verucchio.**

Responsabile: dott.ssa Annalisa Pozzi (Funzionario Archeologo, Area III F1), nota prot.n. 369 del 11.01.2018 e nota prot.n. 13548 del 12.10.2018.

Altri Funzionari assegnati al SETTORE BENI ARCHEOLOGICI:

dott.ssa Gilda Assenti, Funzionario Archeologo (Area III F1), nota prot.n.11588 del 04.09.2018;

Altro personale assegnato al SETTORE BENI ARCHEOLOGICI:

Andrea Montanari, Assistente Tecnico (Area II F4), nota prot.n. 13084 del 04.10.2018;

Livia Bissi, Operatore Custodia Vigilanza Accoglienza (Area II F2), (nota prot.n. 1387 del 18.08.2016), anche presso il Deposito situato all'interno del Museo Nazionale con mansioni coerenti con il profilo di appartenenza.

Presso lo Sportello SABAP a Rimini: Corazzi Massimo, Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (Area II F4)



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

AREA PATRIMONIO ARCHITETTONICO

(Responsabile di Area: Arch. **Emilio Roberto Agostinelli**, Funzionario Architetto (Area III F5) incarico riformulato con nota prot. n. 1503 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Architetti Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area Patrimonio Architettonico in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127;
- assicura il coordinamento e cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie dei funzionari competenti per territorio nell'area Patrimonio Architettonico, afferenti alla Parte II e IV del Codice, in materia di tutela del patrimonio architettonico, in particolare per:
 - le autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali architettonici, sentiti i funzionari competenti in caso di strutture di interesse archeologico o della presenza di beni storico artistici; le occupazioni temporanee di immobili e aree per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali; le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni architettonici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale; la tutela del decoro dei beni culturali; l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art.32 del Codice; le proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni architettonici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del DPCM n.171 del 2014; le autorizzazioni per il distacco di affreschi, stemmi, graffiti, lapidi in sinergia con il responsabile dell'area patrimonio storico-artistico.
- coordina l'attività in materia di architettura contemporanea e periferie urbane dei funzionari architetti competenti per territorio e del Responsabile del Servizio *Arte e Architettura contemporanea* per quanto eventualmente richiesto dalla Direzione generale Arte e architettura contemporanea e periferie urbane.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

E' il referente, in materia di tutela del patrimonio architettonico, per il Servizio III *Tutela del patrimonio storico artistico e architettonico* della Direzione generale ABAP.

COLLABORATORI:

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4)

Manuela Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)

Orietta Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)

L' Area è articolata nei seguenti Settori:

SETTORE BENI ARCHITETTONICI

Il Settore sviluppa le attività istituzionali peculiari della Soprintendenza sul territorio di competenza nelle proprie funzioni indicate ex lege (D.Lgs. 42/2004, nel D.P.C.M. 171/2014, D.M. 23.01.2016): procedimenti relativi ad interventi su beni culturali, Parte II del Codice (autorizzazioni, conferenze di servizio, contributi in conto interesse e in conto capitale, sospensione dei lavori, vigilanza e sorveglianza, segnalazioni all'Autorità giudiziaria per interventi eseguiti in difformità o privi dell'autorizzazione, procedure sanzionatorie); istruttorie relative ai pareri sulle alienazioni, le permuta, le costituzioni di ipoteca e di pegno e ogni altro negozio giuridico che comporti il trasferimento a titolo oneroso di beni culturali appartenenti a soggetti pubblici come identificati dal Codice e relative trascrizioni; istruttorie per ricorsi e relazioni all'Avvocatura dello Stato; proposta di verifica delle autocertificazioni per agevolazioni fiscali; certificazioni di buon esito per le imprese (SOA); gestione toponomastica; monitoraggi delle attività.

-cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia, cura i rapporti con il Segretariato Regionale

-svolge ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione alla tutela del patrimonio Architettonico.

Referente del Settore per le Zone territoriali in affiancamento e collaborazione alle attività del Responsabile di Area: Davide Indelicato, Funzionario Architetto (Area III F1), nota prot.n. 7358 del 31.05.2018.

Il Settore beni Architettonici si articola in Zone Territoriali (Comuni delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini), come da Determinazione Dirigenziale n. 11 del 01/10/2015.

ZONA 1: Ravenna, Cervia, Russi; Cesena.

Responsabile: arch. Emilio Roberto Agostinelli, Funzionario Architetto (Area III F5);

Collaboratori (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):

Orietta Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4).

ZONA 2: (Bassa Romagna): Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

Responsabile: arch. Valeria Bucchignani, Funzionario Architetto (Area III F2);



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Collaboratore (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):
Pasquale Barison, Assistente Tecnico (Area II F2)

ZONA 3: (Romagna Faentina): Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme, Solarolo

Responsabile: arch. Valter Piazza, Funzionario Architetto (Area III F5);

Collaboratori (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):
Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4);
Rocchi Manuela, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4).

ZONA 4: (Romagna Forlivese): Forlì, Tredozio, Santa Sofia, Meldola, Galeata, Bertinoro, Castrocaro Terme, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Modigliana, Portico-San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano

Responsabile: arch. Marzia Iacobellis, Funzionario Architetto (Area III F3);

Collaboratori (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):
Rocchi Manuela, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4).

ZONA 5: (Rubicone Mare e Valle del Savio): Gatteo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Borghi, Gambettola, Longiano, Cesenatico, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto. Relazioni con la Repubblica di San Marino

Responsabile: arch. Marco Musmeci, Funzionario Architetto (Area III F2);

Collaboratori (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):
Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4), nota prot.n.8310 del 20.06.2018.

ZONA 6: (Valle del Marecchia): Rimini, Novafeltria, Casteldelci, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello, San Leo, Poggio-Torriana, Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Bellaria-Igea Marina

Responsabile: arch. Vincenzo Napoli, Funzionario Architetto (Area III F4);

Collaboratori:

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4), (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015);
Bruno Lombardi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), nota prot.n. 4782 del 12.04.2018;

ZONA 7: (Valconca): Mondaino, Montescudo-Montecolombo, Saludecio, Gemmano, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, San Clemente, Montegridolfo, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione, San Giovanni in Marignano

Responsabile: arch. Vincenzo Napoli, Funzionario Architetto (Area III F4);

Collaboratori:



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4), (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015);

Bruno Lombardi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), nota prot.n. 4782 del 12.04.2018;

.....

Referente per le Trascrizioni dei Decreti di autorizzazione ai trasferimenti di proprietà (artt. 55,56,57,57 bis,58 D.Lgs. 42/2004): arch. Barbara Marangoni, Funzionario Architetto (Area III F1), nota prot.n. 14448 del 29.10.2018.

Collaboratori:

per le trascrizioni inerenti la Provincia di Ravenna:

-Orietta Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)

per le trascrizioni inerenti la Provincia di Forlì-Cesena:

-Manuela Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)

per le trascrizioni inerenti la Provincia di Rimini:

-Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4).

SERVIZIO CONTRIBUTI istituito con OdS n. 270 del 13/12/2005, incarichi e funzioni con DD del 15/3/2005

Assicura i rapporti con il Segretariato Regionale per perseguire l'omogeneità dei criteri di ammissione a contributo, la comunicazione ai responsabili di zona delle istruzioni, delle circolari e ogni utile informazione atta a diffondere l'omogeneità delle procedure; cura i monitoraggi sui procedimenti in corso.

Responsabile: arch. Vincenzo Napoli, Funzionario Architetto (Area III F4), incarico con OdS del 15/3/2005.

Collaboratori:

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4), Ods. n.270 e 272 del 13/12/2005, in particolare per i monitoraggi.

AREA PATRIMONIO STORICO ARTISTICO

(Responsabile di Area: dott.ssa Luisa Tori, Funzionario Storico dell'Arte (Area III F1), incaricato con nota prot. n. 1499 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Storici dell'Arte Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

- i coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente, e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente, nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127,
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico scientifica di pertinenza;
- è il referente dell'area Patrimonio Storico Artistico per gli analoghi Servizi della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte II e IV del Codice, dei funzionari competenti per territorio in materia di patrimonio storico artistico, in particolare per:
 - autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali storico artistici, fatta eccezione per i beni mobili dei musei assegnati ai poli museali regionali e agli istituti dotati di autonomia speciale; le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni storico artistici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale; l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art.32 del Codice; le proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni storico artistici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del DPCM n.171 del 2014; le proposte alla direzione generale ABAP per i provvedimenti sui beni storico artistici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice; le autorizzazioni per il distacco di affreschi, stemmi, graffiti, lapidi in sinergia con il responsabile dell'area patrimonio architettonico e, nel caso di beni archeologici, con il responsabile dell'area patrimonio archeologico.

E' il referente in materia di tutela del patrimonio storico artistico, per il Servizio III *Tutela del patrimonio storico artistico e architettonico* e per il Servizio IV *Circolazione* della Direzione generale ABAP.

Coordina l'attività in materia di arte contemporanea dei funzionari storici dell'arte competenti per territorio e del Responsabile del Servizio *Arte e Architettura contemporanee* per quanto eventualmente richiesto dalla Direzione generale Arte e architettura contemporanee e periferie urbane.

SETTORE BENI STORICO ARTISTICI

Cura le attività di Tutela dei Beni Storico-Artistici affidate alla Soprintendenza sul territorio di competenza nelle funzioni attribuite ex lege (D.Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 171/2014, D.M. 23.01.2016) e ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle suddette norme in relazione all'area tecnica di competenza.



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

In particolare: *procedimenti relativi ad interventi su beni culturali, Parte II del Codice Prestiti per mostre; Commercio Beni; Collaborazione con l' Ufficio Vincoli; Armi; Monitoraggio delle attività, Furti, Certificazioni di buon esito per le imprese (SOA) .*

Responsabile:

dott.ssa Luisa Tori, Funzionario Storico dell' Arte (Area III F1), nota prot.n. 15641 del 20.12.2017.

dott.ssa Francesca Meneghetti, Funzionario Storico dell' Arte (Area III F1), nota prot.n. 14767 del 05.11.2018.

Referenti:

Federica Cavani, Assistente Tecnico (Area II F4);

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4);

(cfr. Determinazione Dirigenziale n. 3/2015 del 26/03/2015 e Determinazione dirigenziale n. 4/2016).

AREA PAESAGGIO

(Responsabile di Area: arch. **Valter Piazza**, Funzionario Architetto, Area III F5) incarico riformulato con nota prot. n. 1505 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Architetti Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- predispone per il Soprintendente direttive generali in attuazione delle linee guida e/o circolari della Direzione generale, anche alla luce delle recenti modifiche normative in materia (D.Lgs. n.127/2016 recante *Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'art. 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124*, diramata con circolare del Segretario generale n. 34 del 28 luglio 2016);
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area Paesaggio;



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

-cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia, cura i rapporti con il Segretariato Regionale;

-assicura il coordinamento dell'attività istruttoria sviluppate dal settore Beni paesaggistici, afferente alla Parte III e IV del Codice, dei funzionari competenti per territorio in materia di tutela paesaggistica;

E' il referente per il Servizio V *Tutela del Paesaggio* della Direzione generale ABAP.

Funzionario in affiancamento e collaborazione alle attività del Responsabile dell'Area Paesaggio: arch. Barbara Marangoni, Funzionario Architetto (Area III F1), nota prot. n. 11589 del 04.09.2018.

COLLABORATORI:

Pasquale Barison, Assistente Tecnico (Area II F2)

Bruno Lombardi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4)

Manuela Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)

Orietta Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)

SETTORE BENI PAESAGGISTICI

Cura e sviluppa le attività istituzionali peculiari della Soprintendenza sul territorio di competenza nelle proprie funzioni indicate ex lege (D.Lgs. 42/2004, nel D.P.C.M. 171/2014, nel D.M. 23.01.2016) e afferente alla Parte III e IV del Codice, in particolare: attività di tutela del paesaggio, competenza procedimenti relativi a pareri ex art. 146 e 167, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS) per i progetti o piani ricadenti nell'ambito territoriale di competenza, pareri in conferenze di servizi, lavori di copianificazione paesaggistica in accordo col Segretariato regionale e la Direzione generale; predisposizione dei monitoraggi da trasmettere agli uffici competenti, sospensione dei lavori, vigilanza e sorveglianza area di tutela paesaggistica, vincolistica, segnalazioni all'Autorità giudiziaria per interventi eseguiti in difformità o privi dell'autorizzazione, procedure sanzionatorie); istruttorie per ricorsi e relazioni all'Avvocatura dello Stato; ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in materia paesaggistica.

Il settore si articola in Zone Territoriali (Comuni delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini), come da Determinazione Dirigenziale n. 11 del 1/10/2015.

ZONA 1: Ravenna, Cervia, Russi; Cesena.

Responsabile: arch. Emilio Roberto Agostinelli, Funzionario Architetto (Area III F5)

Collaboratori (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):

Orietta Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4)



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

ZONA 2: (Bassa Romagna): Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

Responsabile: arch. Valeria Bucchignani, Funzionario Architetto (Area III F2)

Collaboratore (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):
Pasquale Barison, Assistente Tecnico (Area II F2)

ZONA 3: (Romagna Faentina): Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme, Solarolo

Responsabile: arch. Valter Piazza, Funzionario Architetto (Area III F5)

Collaboratori

Bruno Lombardi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), nota prot.n. 4782 del 12.04.2018.

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4);

Rocchi Manuela, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):

ZONA 4: (Romagna Forlivese): Forlì, Tredozio, Santa Sofia, Meldola, Galeata, Bertinoro, Castrocaro Terme, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Modigliana, Portico-San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano

Responsabile: arch. Marzia Iacobellis, Funzionario Architetto (Area III F3)

Collaboratori (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):

Rocchi Manuela, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4).

ZONA 5: (Rubicone Mare e Valle del Savio): Gatteo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Borghi, Gambettola, Longiano, Cesenatico, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto. Relazioni con la Repubblica di San Marino.

Responsabile: arch. Marco Musmeci, Funzionario Architetto (Area III F2)

Collaboratori (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015):

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4), nota prot.n.8310 del 20.06.2018.

ZONA 6: (Valle del Marecchia): Rimini, Novafeltria, Casteldelci, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello, San Leo, Poggio – Torriana, Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Bellaria-Igea Marina

Responsabile: arch. Vincenzo Napoli, Funzionario Architetto (Area III F4);

Collaboratori:

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4), (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015);



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Bruno Lombardi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), nota prot.n. 4782 del 12.04.2018.

ZONA 7: (Valconca): Mondaino, Montescudo-Montecolombo, Saludecio, Gemmano, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, San Clemente, Montegridolfo, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione, San Giovanni in Marignano

Responsabile: arch. Vincenzo Napoli, Funzionario Architetto (Area III F4);

Collaboratori:

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4), (Determinazione Dirigenziale n.12/2015 del 16/10/2015).

Bruno Lombardi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), nota prot.n. 4782 del 12.04.2018.

AREA PATRIMONIO DEMOETNOANTROPOLOGICO

(Responsabile di Area: arch. **Marco Musmeci**, Funzionario Architetto (Area III F2) incarico riformulato con nota prot. n. 1498 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area:

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari tecnico-scientifici Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico scientifica di pertinenza;
- assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte II e IV del Codice, dei funzionari competenti per territorio in materia di patrimonio demoetnoantropologico e immateriale, in previsione di una prossima assegnazione di personale, in particolare per:
 - l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali demoetnoantropologici, fatta eccezione per i beni mobili dei musei assegnati ai poli museali regionali e agli istituti dotati di autonomia speciale; le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni demoetnoantropologici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale; l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art.32 del Codice; le proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di

fe



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

prelazione sui beni demoetnoantropologici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del DPCM n.171 del 2014.

-coordina le istruttorie dei funzionari demoetnoantropologi, (attualmente non presenti in organico), competenti per territorio relativamente alle proposte alla DG - ABAP per provvedimenti sui beni demoetnoantropologici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice;

- svolge ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area scientifica di competenza.

E' il referente per il Servizio VI *Tutela del patrimonio demoetnoantropologico e immateriale* della Direzione generale ABAP.

L' Area sviluppa le attività istituzionali peculiari della Soprintendenza sul territorio di competenza nelle proprie funzioni e nell' ambito degli adempimenti previsti dalla normativa di tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale ed immateriale e delle attività culturali ad esso attinenti.

Cura l'individuazione e l' identificazione della natura, provenienza, caratteristiche e rilevanza del patrimonio culturale demoetnoantropologico; svolge indagini e ricognizioni etnografiche nel territorio di competenza; cura la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale demoetnoantropologico, effettua la vigilanza sui beni demoetnoantropologici ed esamina progetti di ricerca presentati da terzi.

Cura l' inventariazione, la catalogazione e la documentazione di beni materiali e immateriali attinenti al patrimonio culturale demoetnoantropologico in collaborazione con il Servizio Catalogo.

Sviluppa attività di ricerca scientifica e predispone strumenti di programmazione, organizzazione e tutela del patrimonio culturale demoetnoantropologico, nonché metodologie e tecnologie relative al rilevamento e registrazione, anche in riferimento al patrimonio etno musicale e narrativo di tradizione orale.

Programma, promuove e organizza manifestazioni sul patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale ed immateriale, inclusi eventi espositivi, convegni e seminari con finalità scientifiche e divulgative in collaborazione con il Servizio Educazione e Ricerca.

Funzionari assegnati all' Area:

dott.ssa Romina Pirraglia, Funzionario Archeologo (Area III F1), Referente per l'Archeo-antropologia per le **province** di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini.

AREA EDUCAZIONE E RICERCA

(Responsabile di Area: dott.ssa **Elena Cristoferi**, Funzionario Restauratore Conservatore Area III F5 incarico riformulato con nota prot. n. 1507 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area:



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari responsabili/coordinatori dei Servizi Settori /Uffici/ Settori dell' Area;
 - coordina per l'area di competenza l'attività dei suddetti funzionari convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
 - predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'areatecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Educazione e Ricerca;
 - si coordina con i responsabili delle altre Aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell' Ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
 - può essere delegato a rappresentare il Soprintendente nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127 (G.U. serie generale n.162 del 13 luglio 2016);
 - cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area;
 - coordina e raccoglie i dati sulle attività di ricerca della Soprintendenza sui beni culturali e paesaggistici;
 - coordina e raccoglie per la Soprintendenza le proposte di formazione per il personale interno e di educazione al patrimonio per il pubblico esterno nel territorio di competenza da inviare alla Direzione generale Educazione e ricerca;
 - coordina le attività formative autorizzate dalla Direzione generale Educazione e ricerca e cura le procedure per i tirocini;
 - svolge le funzioni di direttore del Laboratorio di restauro, curando i rapporti con gli istituti dotati di autonomia speciale afferenti alla Direzione generale Educazione e ricerca (ISCR,OPD, ICRCPAL);
 - in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore dell'Ufficio Catalogo, curando i rapporti con l'ICCD e con la Regione nonché con le Università e le istituzioni culturali e di ricerca nel territorio di competenza anche coordinandosi con gli omologhi referenti dell'area funzionale Educazione e ricerca delle altre Soprintendenze della regione;
 - in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore del Laboratorio ed Archivio fotografico;
 - in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore della Biblioteca e dell'Archivio Storico della Soprintendenza;
 - svolge eventuali ulteriori compiti affidati alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area di competenza;
- E' il referente per il Servizio I della Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio e per il Servizio I *Ufficio Studi* - della Direzione generale Educazione e Ricerca.

SERVIZIO EDUCAZIONE E RICERCA(Determinazione dirigenziale n. 5 / 2016)

-Sviluppa le attività di competenza (D.M. 23.01.2016, art.4, comma 1, lettere g) ed h))tra cui i compiti in materia di divulgazione, educazione, formazione e ricerca per la promozione della



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

conoscenza del patrimonio culturale nel territorio di competenza garantendo il necessario coordinamento con la Direzione Generale Educazione e Ricerca;

-cura la progettazione e la realizzazione di programmi educazione al patrimonio per il pubblico esterno nel territorio di competenza, svolgendo anche attività didattica, formativa e di comunicazione;

-cura il coordinamento e la raccolta delle proposte di formazione per il personale interno da inviare alla Direzione generale Educazione e Ricerca;

-cura la promozione e l'organizzazione di manifestazioni sul patrimonio culturale di competenza in collaborazione con le altre Aree;

-cura le istruttorie per lo sviluppo delle attività di stages e di tirocinio da svolgersi presso la Soprintendenza per quanto riguarda l'aspetto tecnico-scientifico.

*-cura i compiti derivanti dall'attuazione della **Convenzione per l'attivazione del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (abilitante ai sensi del D.Lgs. 42/2004) PFP1 "Materiali e manufatti ceramici e vitrei; materiali e manufatti in metallo e leghe" e PFP4 "Materiali lapidei e derivati; superfici decorate dell'architettura"** tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione generale Educazione e Ricerca nonché dei relativi Accordi Attuativi sottoscritti tra il Segretariato regionale del MiBAC, questa Soprintendenza, il Polo museale e l'Università di Bologna per l'istituzione dei suddetti corsi LMCU, le cui attività si svolgono anche presso i Laboratori di Restauro di questa Soprintendenza (Coordinatore scientifico del **Corso di Laurea** per la Soprintendenza è la dott.ssa ferri Elena Cristoferi, con la collaborazione di Lorenza Montanari per l'assistenza ai docenti interni nello svolgimento delle attività didattiche, cfr. nota prot. n. 2424/2017).*

Coordinatore:

dott.ssa Elena Cristoferi, Funzionario Restauratore Conservatore (Area III F5);

Collaboratori:

Paolo Bernabini, Assistente Tecnico(Area II F3), assegnato con Determinazione dirigenziale n. 8/2016;

Lorenza Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza(Area II F4),con mansioni coerenti con il profilo di appartenenza;

Silvia Montanari, Assistente alla Fruizione,Accoglienza e Vigilanza(Area II F4),con mansioni coerenti con il profilo di appartenenza;

Orietta Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), (solo per le procedure di attivazione di tirocini e stages con Università e affini)(cfr. incarico nota n.17782 del 30/10/2013).

BIBLIOTECA E ARCHIVI DOCUMENTALI

(Coordinatore: dott. Lorenzo Parisi, Funzionario Storico dell' Arte, (Area III F4))

ARCHIVIO FOTOGRAFICO CON ANNESSO LABORATORIO

Assicura la corretta conservazione del materiale (diapositive, lastre, negativi, stampe e altri supporti digitali)e la relativa inventariazione; gestisce l'accesso dell'utenza esterna e la consultazione per motivi di studio;fornisce consulenza all'utenza interna per le attività di studio,



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

ricerca, divulgazione e formazione; realizza la documentazione fotografica per le attività di tutela, per l'Ufficio Vincoli, l' Ufficio Restauro e per il Servizio Educazione e Ricerca; collabora a pubblicazioni,

manifestazioni ed eventi (mostre, convegni, etc.), sviluppa le istruttorie per l' applicazione del Tariffario canoni (art.107 e 108 del Codice) per il Servizio Concessioni.

Responsabile:

dott. Lorenzo Parisi, Funzionario Storico dell' Arte, (Area III F4), cfr. nota prot.n. 596 del 19.01.2017;

Referente Laboratorio:

Paolo Bernabini, Assistente Tecnico (Area II F3), assegnazione con DS n. 79 del 19/9/2007; Determinazione Dirigenziale n.8/2016 del 2/3/2016;

Collaboratori:

Nadia Varani, Assistente Fruizione Accoglienza Vigilanza(Area II F3), assegnazione con nota prot.n.3686 del 18.10.2016.

ARCHIVIO DISEGNI

Assicura la corretta conservazione del materiale grafico custodito; cura le attività di inventariazione; fornisce assistenza alla consultazione esterna e interna.

Responsabile:

dott. Lorenzo Parisi, Funzionario Storico dell' Arte, (Area III F4); (cfr. nota prot. n. 3392 del 11.10.2016).

Collaboratore:

Silvia Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4). (cfr. nota prot. n. 3392 del 11.10.2016).

BIBLIOTECA

Assicura la corretta conservazione dei volumi; gestisce le attività di acquisto e cura l'inventariazione dei volumi; cura l'inserimento nel sistema bibliotecario Opac; prepara le schede di consultazione e dei prestiti; effettua ricerche storico-archivistiche; collabora con i Funzionari per studi e ricerche per eventi e pubblicazioni; sviluppa attività redazionale per riviste; fornisce assistenza alla consultazione esterna e interna.

Responsabile:

dott. Lorenzo Parisi, Funzionario Storico dell' Arte, (Area III F4); (cfr. nota prot. n. 3392 del 11.10.2016).

Collaboratore:

Silvia Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4). (Incaricata con nota prot.n. 2434 del 15.09.2016 e confermata con nota prot. n. 3392 del 11.10.2016).

ARCHIVIO STORICO

Gestisce l'accesso alla consulenza dell'utenza esterna e la consultazione per motivi di studio.



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Direttore:

dott.ssa Elena Cristoferi, Funzionario Restauratore Conservatore (Area III F5);

Collaboratori:

Lorella Cimatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), assegnazione con D.S. n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007;

Maria Cristina Milandri, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4), assegnazione con nota n.823 del 17/01/2014;

Silvia Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4), assegnazione con nota n.1558 del 28/04/2015;

UFFICIO RESTAURO CON ANNESSO LABORATORIO

(Determinazione dirigenziale n. 2 del 13.10.2016)

Sviluppa attività di: ricerca a supporto e documentazione delle attività di progettazione e direzione dei lavori di restauro; fornisce affiancamento alle zone territoriali per lo svolgimento dei compiti di ispezione e di vigilanza sui restauri sul territorio di competenza di Funzionari Archeologici, Architetti e Storici dell'Arte; esegue lavori di pronto intervento, messa in sicurezza e restauro su Beni archeologici, architettonici, storico-artistici e demoetnoantropologici; fornisce consulenza sulle metodologie ed i prodotti per la conservazione ed il restauro di Beni archeologici, architettonici, storico-artistici e demoetnoantropologici; cura lo sviluppo e l'aggiornamento del sistema SICaR; cura la documentazione dei lavori di restauro anche attraverso il sistema informativo SICaR; sviluppa studi e ricerche in materia di conservazione e restauro dei beni culturali; esercita l'attività didattica (in collaborazione col Servizio Educazione e Ricerca) pertinente alle lezioni teoriche e pratiche del Corso LMCU in Conservazione e Restauro, nel contesto della Convenzione stipulata tra la Direzione Generale Educazione e Ricerca del MiBAC e l'UNIBO di Bologna sede di Ravenna; assicura la vigilanza e la custodia dei prodotti e delle strumentazioni pertinenti all'attività di restauro; gestisce i locali già denominati Laboratori di Restauro siti in via Fiandrini ed in consegna a questa Soprintendenza, dove è altresì collocato il deposito per la custodia coattiva di Beni e deposito furti; fornisce supporto ai RUP per le Certificazioni di buon esito per le imprese (SOA) per i lavori appaltati dalla Soprintendenza.

Responsabile e Referente del progetto SICaR:

dott.ssa Elena Cristoferi, Funzionario Restauratore Conservatore (Area III F5);

Collaboratore assegnato con mansioni coerenti con il profilo di appartenenza:

Lorenza Montanari, Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza (Area II F4); con accesso al sistema SICaR e per mansioni coerenti con il profilo di appartenenza.

Alessandra Pocaterra, Assistente Tecnico (Area II F5) (in quiescenza dal 1/12/2018).



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

UFFICIO CATALOGO

Sviluppa attività di ispezione sul territorio, di programmazione per la nuova catalogazione e/o la revisione e l'informatizzazione delle schede esistenti, propone incarichi ai catalogatori esterni, promuove l'applicazione del SIGEC; cura i monitoraggi delle attività e dello stato della catalogazione e l'inventariazione delle schede.

Responsabile : arch. Marco Musmeci, Funzionario Architetto (Area III F2),
(Determinazione Dirigenziale 2/2015 del 20/03/2015);

Collaboratori:

Federica Cavani, Assistente Tecnico (Area II F4), (nota prot.n.10104 del 1/7/2014).

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4), (nota prot.n. 567 del 11/01/2013).

AREA DI STAFF TECNICO –SCIENTIFICA

SERVIZIO MONITORAGGI

Sviluppa compiti di rilevazione trimestrale e quadrimestrale delle attività delle Aree Funzionali in relazione a quanto previsto dal D.P.C.M. 171/2014 e ai monitoraggi utili alle verifiche periodiche e finali per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Istituto.

Coordinamento: Arch. Emilio Roberto Agostinelli, Funzionario Architetto (Area III F5);

Sostituti: Funzionari Architetti: arch.Valeria Bucchignani(Area III F2), arch. Marzia Iacobellis(Area III F3), arch. Vincenzo Napoli (Area III F4), arch. Marco Musmeci (Area III F2);

Referente: arch. Davide Indelicato, Funzionario Architetto (Area III F1), nota prot.n. 7358 del 31.05.2018.

Collaboratori:

Orietta Rocchi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F4): attività di raccordo fra Aree Funzionali, Zone e Servizi coinvolti dalle attività monitorate.

Federica Cavani, Assistente Tecnico (Area II F4);

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4);

(Determina Dirigenziale del 11.04.2007e Determinazione Dirigenziale n.3/2016).

Carmen Morelli, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3)

Responsabile dei Monitoraggi sui lavori pubblici, i servizi e le forniture (spazi, consumi, utenze, contabilità):

dott. Francesco Cinelli, Funzionario Informatico (Area III F4, in servizio presso SABAP Bologna);

attività svolta con il supporto dell'Ufficio Amministrativo:Eleonora Gatti, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3)), cfr.nota prot.n. 13283 del 02.11.2017.



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

UFFICIO TECNICO

Responsabile: arch. Valter Piazza, Funzionario Architetto (Area III F5);
Collaboratore: Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4).

Sviluppa le attività di attuazione degli interventi di cui ai piani attuativi di spesa ordinari e straordinari, cura l'uniformazione delle progettazioni d'Ufficio, supporta le attività del R.U.P. per gli aspetti relativi alla progettazione degli interventi.

UFFICIO VINCOLI

L'attività dell'ufficio vincoli, con competenza trasversale, costituisce il presupposto dell'attività di tutela. Cura i procedimenti per le dichiarazioni dell'interesse culturale artt. 13, 14 del Codice e per le verifiche dell'interesse culturale art. 12 del Codice; cura l'archivio informatizzato, l'aggiornamento delle tutele e il monitoraggio delle attività; sviluppa le istruttorie per i ricorsi e le relazioni per l'Avvocatura dello Stato con il supporto del Servizio giuridico; sviluppa le istruttorie per le certificazioni, le denunce di trasferimenti artt. 59-61 del Codice, le segnalazioni all'autorità giudiziaria per le ritardate denunce ex art. 59 e per le alienazioni in assenza di preventiva autorizzazione; sviluppa l'istruttoria delle tutele paesaggistiche in collaborazione con i funzionari architetti; cura i rapporti col pubblico per le informazioni sulle tutele; procede alle ispezioni sul territorio.

Coordinatore: Emilio Roberto Agostinelli, Funzionario Architetto (Area III F5);

Altri funzionari:

Luisa Tori, dott.ssa Funzionario Storico dell'Arte (Area III F1), nota prot.n. 15641 del 20.12.2017;
Francesca Meneghetti, Funzionario Storico dell'Arte (Area III F1), nota prot.n. 14767 del 05.11.2018.

Collaboratori tecnico/scientifici:

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4), con nota prot. 2685 del 2/3/2010, confermata con Determinazione Dirigenziale n.1/2015 del 19/3/2015;

Federica Cavani, Assistente Tecnico (Area II F4) (Determinazione Dirigenziale n.1/2015 del 19/3/2015).

Collaboratori amministrativi:

Maria Angela Milandri, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F5), nota prot.n. 13086 del 04.10.2018;

Altro personale assegnato con mansioni coerenti con il profilo di appartenenza a esclusivo supporto delle procedure di tutela afferenti al Patrimonio archeologico:

Livia Bissi, Area II, F2, Operatore Custodia Vigilanza Accoglienza (nota prot.n. 1387 del 18.08.2016).

SERVIZIO MANUTENZIONI

Sviluppa le procedure per l'attuazione degli interventi di manutenzioni ordinarie degli immobili demaniali e non demaniali per i monumenti ravennati, le aree archeologiche in consegna e dei



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

relativi impianti. Fornisce il contributo tecnico al Settore Amministrativo in relazione a tali procedure.

Responsabile:

arch. Valeria Bucchignani, Funzionario Architetto (Area III F2), (referente *building manager* regionale) cfr. nota prot. n. 13283 del 02.11.2017.

Referente per gli aspetti della sicurezza: arch. Valeria Bucchignani, Funzionario Architetto (Area III F2);

Referente per la parte amministrativa: dott. Vincenzo Piscopo, Funzionario Amministrativo (Area III F2);

Collaboratori:

Claudio Ceroni, Assistente Tecnico (Area II F4);

Pasquale Barison, Assistente Tecnico (Area II F2), nota 773 del 16/1/2014 e nota prot. n. 13283 del 02.11.2017.

SERVIZIO ARTE E ARCHITETTURA CONTEMPORANEE

Assicura il supporto ai Responsabili di Area per i rapporti con la Direzione generale Arte e Architettura contemporanea e periferie urbane per il Servizio III Tutela del patrimonio storico artistico e architettonico e per il Servizio IV Circolazione della Direzione generale ABAP in ordine alle attività ed alle istruttorie richieste all' Istituto.

In particolare:

- predispone la proposta di piano per l' Arte contemporanea;
- sviluppa proposte di studi, ricerche ed iniziative scientifiche in tema di inventariazione e catalogazione delle opere di arte e architettura contemporanea, in collaborazione con l'Area Educazione e Ricerca;
- cura l'istruttoria per le dichiarazioni dell'importante carattere artistico delle opere di architettura contemporanea, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 della legge 22 aprile 1941, n. 633, e dell'articolo 37 del Codice, con il coordinamento dell' Ufficio Vincoli;
- propone al Dirigente, sentiti i Responsabili di Area, iniziative di valorizzazione della produzione artistica contemporanea e delle opere di giovani artisti;
- in collaborazione con le Zone territoriali, cura il monitoraggio delle realizzazioni di opere d'arte negli edifici pubblici ai sensi della legge 29 luglio 1949, n. 717, e successive modificazioni.

Responsabile delle attività: arch. Marco Musmeci, Funzionario Architetto (Area III F2);

Collaboratori tecnico/scientifici:

Federica Cavani, Assistente Tecnico (Area II F4);

Emanuela Grimaldi, Assistente Tecnico (Area II F4).

Collaboratori Amministrativi:

Carmen Morelli, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3);



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA RIMINI
RAVENNA

Felicità Pistolesi, Assistente Amministrativo Gestionale (Area II F3), nota prot.n.4045 del 19.04.2016.

Art.3

(Orario di Servizio)

L'attività lavorativa si sviluppa nell'arco settimanale, secondo le tipologie d'orario previste dalla normativa, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,45; il martedì e giovedì dalle ore 7,30 alle ore 18,30 (nota prot.n. 6257 dell'11.05.2018).

Art.4

La presente Determinazione Dirigenziale, che entra in vigore alla data odierna e annulla tutte le disposizioni di servizio in contrasto con quanto in essa disposto, verrà trasmessa alle OO.SS. ai fini della preventiva informazione e sarà pubblicata sul sito www.soprintendenzaravenna.beniculturali.it
- Area riservata nonché al link: *Struttura organizzativa*.

IL SOPRINTENDENTE
(Arch. Giorgio Cozzolino)