



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Determinazione dirigenziale n. 1 del 13/02/2020

(Adeguamento Organigramma e Struttura Organizzativa)

IL SOPRINTENDENTE

VISTI gli articoli 5 e 17 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001;

VISTA la Circolare ministeriale n.63 del 21/04/04 che ribadisce l'attribuzione al Dirigente dei poteri di gestione del personale;

VISTO il D.Lgs. 42/2004 recante "Codice dei Beni Culturali".

VISTO il D.P.C.M. n. 169/2019;

VISTA la Legge n. 241/1990;

VISTE le Circolari della Direzione generale ABAP n. 5, n. 6 e n. 10 del 2016; n. 23 e n. 27 del 2017, n. 4/2018 relative ai responsabili delle aree funzionali delle Soprintendenze Archeologia Belle Arti e Paesaggio ed in particolare la n. 22 del 2017;

APPROVA

l'organigramma di seguito riportato che aggiorna l'organizzazione dell'Ufficio già disposta con le Determinazioni dirigenziali n. 1/2017, n.3/2017, n.1/2018, n.11/201, n. 4/2019 e n. 39/2019 adeguandosi alla riorganizzazione amministrativa disposta con il D.P.C.M. n. 169/2019 nonché al pensionamento e al trasferimento di alcuni dipendenti e che richiama gli incarichi affidati sulla base delle Disposizioni di Servizio e le Determinazioni dirigenziali emanati nel corso degli anni, precisando che i trascorsi provvedimenti non espressamente richiamati devono intendersi tacitamente annullati,

CONFERMA

per i Responsabili delle Aree Funzionali la funzione di supporto al Soprintendente - con le competenze tecnico-scientifiche specialistiche di settore (patrimonio archeologico, patrimonio architettonico, patrimonio storico-artistico, patrimonio demoetnoantropologico e immateriale, paesaggio), con le attività di studio e ricerca (educazione e ricerca) e con le competenze più propriamente amministrative (organizzazione e funzionamento) - nell'esercizio delle funzioni di tutela nel territorio di competenza e nella funzione di coordinamento fra Funzionari amministrativi e/o tecnico-scientifici per raccordare, secondo un criterio di funzionalità tematica, le istruttorie redatte dai singoli funzionari, e

DISPONE

Art.1

La Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio si articola in AREE FUNZIONALI, suddivise in Settori/Uffici/Servizi.

Ai Responsabili di Area e/o ai Responsabili e/o Coordinatori dei Settori/Uffici/Servizi delle varie Aree sono assegnati i procedimenti in entrata ed essi svolgono i compiti di Responsabile del Procedimento ai



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990, curano le istruttorie e gli adempimenti relativi ai procedimenti assegnati, con delega alla firma per le eventuali richieste di integrazioni necessarie alla conclusione del procedimento stesso; segnalano ogni criticità e situazione complessa al Responsabile di Area di riferimento; curano tutti gli atti endoprocedimentali, ivi incluso il previsto contraddittorio con i destinatari diretti degli atti e con gli eventuali soggetti indirettamente coinvolti legittimati a partecipare, curano la tenuta ordinata degli atti del fascicolo ed elaborano la proposta motivata al Soprintendente, corredata dallo schema di atto conclusivo del procedimento; si avvalgono della collaborazione del personale assegnato alla propria unità organizzativa a cui, a loro volta, affidano compiti e mansioni in coerenza con il profilo professionale da questi posseduto.

Il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi delle Commissioni consultive di cui alla Determinazione dirigenziale n.10 del 25.06.2015.

Il provvedimento finale spetta al Soprintendente, sulla base delle istruttorie e delle proposte di provvedimento effettuate dal Responsabile del Procedimento.

Il Soprintendente, in ossequio alle sue prerogative di Dirigente, nell'assegnazione dei procedimenti e dei compiti, sentito il Responsabile di Area di riferimento, valuta i ruoli, le professionalità e le esperienze acquisite dai dipendenti, potenziando o meno le unità organizzative di base in funzione delle criticità emerse e dei risultati da conseguire, ai fini del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei procedimenti, della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, anche in funzione degli obiettivi assegnati all'Istituto e dei risultati attesi.

ART.2

(ORGANIGRAMMA)

SOPRINTENDENTE: Giorgio Cozzolino, Dirigente di livello non generale, Architetto.

DELEGATO alla firma di atti/provvedimenti in caso di assenza del Dirigente (con esclusione di impegni di spesa): Emilio Roberto Agostinelli, Funzionario Architetto.

Il Soprintendente fissa gli indirizzi, promuove le iniziative, esercita i compiti propri del Dirigente secondo le norme vigenti, rappresenta all'esterno la Soprintendenza, assegna i compiti e i procedimenti ai Funzionari Responsabili delle unità organizzative, svolge le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, emana i provvedimenti finali (*parere, autorizzazione, atto di assenso comunque denominato, concessione, proposta di dichiarazione di interesse particolarmente importante, proposta di verifica dell'interesse culturale, proposta di prescrizioni di tutela indiretta, proposta di dichiarazione di notevole interesse pubblico paesaggistico, proposta di espropriazione, ecc.*) fatte salve eventuali specifiche deleghe di ambito ben definito e circoscrivibile e comunque sottoposte a verifica e controllo.

Il Soprintendente, nei casi in cui intervengano più di una delle funzioni di tutela (patrimonio archeologico e paesaggio, patrimonio architettonico e paesaggio, patrimonio architettonico e storico-artistico) e/o in caso di contributi istruttori divergenti fra le varie aree, sente i responsabili delle aree funzionali ed opera la necessaria sintesi armonica di tali distinti profili e diversi approcci disciplinari tecnico-scientifici con una posizione univoca, semplice e chiara, scevra da inammissibili contraddizioni settoriali.





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Il Soprintendente convoca i responsabili delle aree funzionali con cadenza mensile per verificare l'andamento dell'attività di tutela nel territorio di competenza e l'organizzazione e il funzionamento dell'ufficio.

AREA ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

(Responsabile di Area: dott.ssa **Maria Margherita**, incaricata con nota prot. n. 1502 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area coordina i Responsabili delle unità organizzative amministrative, assumendo, se necessario nel caso di carenza di personale amministrativo, anche la responsabilità specifica di una o più unità organizzative. Coadiuvata il Soprintendente per quanto attiene alle misure relative alla trasparenza e al contrasto alla corruzione e alle relazioni e dati relativi all'OIV.

Può essere delegato a rappresentare il Soprintendente nelle trattative sindacali a livello locale e regionale. E' il referente per il Servizio I *Organizzazione e funzionamento* della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio.

E' il referente per il *Piano della Performance e del monitoraggio obiettivi operativi dei dirigenti* (nota prot.n.12157 del 13.09.2019).

E' il referente della gestione documentale nel sistema G.I.A.D.A.

Svolge funzioni di Ufficiale Rogante per la stipulazione delle convenzioni previste dall'art.38 D.Lgs. 42/2004 (D.S. n.34 del 6/12/2019).

Cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili dei vari Uffici/Servizi al fine di osservare l'uniformità delle procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia e provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all' Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività

A cura del Responsabile di Area sono i **preventivi** visti di ammissibilità per tutto il personale di I, II e III Area sulle richieste di autorizzazione all' effettuazione di **lavoro straordinario e/o supplementare ai fini delle verifica della congruità con i criteri contrattati e con la spesa.**

E' responsabile *con firma della redazione del cedolino unico per i pagamenti al personale* (nota n.14398 del 2/9/2013).

E' delegata *al rilascio dell'autorizzazione per la fruizione di ferie, congedi ed ogni altra fattispecie di permesso* (nota prot.n.5341 del 23.04.2018):

L' Area è articolata nei seguenti Settori:

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO RAGIONERIA

Contabilità economica e amministrativa dei fondi assegnati alla Soprintendenza in contabilità speciale e ordinaria. Controllo costi di gestione, verifica consumi utenze e limiti di spesa dei provvedimenti di legge. Pagamenti oneri accessori al personale.





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Responsabile: Vincenzo Piscopo, nota n.2094 del 6/2/2014 (già all'Ufficio Contratti con OdS n. 269 del 13/12/2005, DD n. 6 del 13/3/2007 e conferma con OdS n. 13 del 17/12/2009, OdS n.1981 del 1/2/2013).

Collaboratori:

Eleonora Gatti, OdS n.11 del 21/1/1988, OdS n. 282 del 6/11/2006 e DD n. 3 del 21/5/2007, DD n. 17 del 18/9/2007, nota n.2094 del 6/2/2014; operatore cedolino unico;

UFFICIO GARE CONTRATTI ACQUISTI

- Affidamento di incarichi, impegni di spesa, aggiudicazione di lavori, forniture e servizi, attività di programmazione ordinaria e straordinaria;
- Verifica preliminarmente per gli impegni di spesa la disponibilità finanziaria, il capitolo, l'anno finanziario, gli importi;
- Supporta e assiste le attività dei Responsabili del procedimento (DS n. 4 dell'11/4/2007);
- Cura l'iscrizione all'anagrafe dell'Autorità di Vigilanza dei LLPP (DD n. 42 del 7/6/2007) e ogni comunicazione prevista, acquisizione codice CIG per i contratti.
- Svolge le funzioni di Ufficiale rogante, predispone la stesura dei contratti, gli atti aggiuntivi ed gli atti di sottomissione nuovi prezzi; le richieste preventivi, le procedure di affido;
- Gestione della sede e delle sedi distaccate (pulizie, riscaldamento, etc.);
- Svolge le funzioni di UFFICIO VERIFICHE per gli accertamenti d'ufficio e le verifiche a campione sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive presentate alla Soprintendenza;
- Cura le procedure di Acquisti di Servizi e Forniture in raccordo, su delega del Soprintendente, con il Segretario regionale; sviluppa le procedure on-line MEPA - Consip

Responsabile: Vincenzo Piscopo, nota prot.n.2094 del 6/2/2014 (già all'Ufficio Contratti con OdS n. 269 del 13/12/2005, DD n. 6 del 13/3/2007, OdS n. 13 del 17/12/2009, OdS n.1981 del 1/2/2013, nota prot.n.11843 del 31/7/2014);

Collaboratori:

Eleonora Gatti, OdS n.11 del 21/1/1988, OdS n. 282 del 6/11/2006 e DD n. 3 del 21/5/2007, DD n. 17 del 18/9/2007, nota prot.n.2094 del 6/2/2014

Antonia Parisi, nota prot.n.11843 del 31/7/2014 (solo per acquisti MEPA).

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA):

Claudio Ceroni, nota prot.n.13334 del 08.10.2019.

EX SERVIZI AGGIUNTIVI

- Gestione dei Servizi al pubblico in concessione e in gestione diretta
- Controllo contabile e amministrativo, conto giudiziale dei servizi per biglietterie, comunicazioni, relazioni, verifiche



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Responsabile e referente per la parte amministrativa e contabile:
Vincenzo Piscopo, nota prot.n. 2094 del 06/02/2014.

Collaboratore:

Eleonora Gatti, DD n. 19 del 19/9/2007, OdS n.16445 del 3/10/2012, nota n. 2094 del 06/02/2014.

UFFICIO DEL CONSEGNETARIO

Consegnatario: Antonella Parisi, DS n. 29/2019 del 30/10/2019;

Sostituto del Consegnatario: Patrizia Corazza, DS n. 29/2019 del 30/10/2019.

UFFICIO INVENTARIO BENI IMMOBILI

Responsabile amministrativo: Annalisa Verroca, nota prot.n. 4780 del 12.04.2018 (in servizio presso SABAP di Bari).

Responsabile Inventario Beni archeologici: Romina Pirraglia, nota prot. n. 6295 del 14.05.2018.

Responsabile Inventario Beni storico-artistici: Luisa Tori, nota prot. n. 5339 del 23.04.2018.

Supporto Amministrativo

Eleonora Gatti, Determinazione Dirigenziale n.2/2017 (prot.3930 del 31/3/2017).

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

UFFICIO PERSONALE

Gestione del personale: nuove immissioni in servizio, part-time, stato giuridico del personale, istruttoria distacchi e comandi, prestati al personale, malattie, maternità, ferie, aspettative, contenziosi e provvedimenti disciplinari, contenzioso del personale, valutazioni delle performance lavorative; applicativi per la rilevazione delle presenze/assenze del personale; relazione al conto annuale; precettazioni e comunicazioni per scioperi; coordinamento, controllo di gestione, predisposizione di ordini di servizio progetti locali e quant'altro afferente al personale.

A cura del Responsabile del Servizio sono i preventivi visti di ammissibilità per il personale di I e II Area sulle richieste di autorizzazione a permessi di vario genere, congedo, ed effettuazione di lavoro straordinario e/o supplementare, **che dovranno essere concordati con i rispettivi Responsabili di Settore/Ufficio/Servizio.**

Responsabile: Maria Margherita.

Collaboratori:

Felicita Pistolesi, note prot.n. 13086 del 04.10.2018 e prot.n.15259 del 18.11.2019;

Eleonora Gatti, nota prot.n.15259 del 18.11.2019;

Elisa Casamenti, note prot.n. 14550 del 30.10.2018 e prot.n.15259 del 18.11.2019.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

SERVIZIO PENSIONI

Responsabile:

Vincenzo Piscopo, come da Organigramma approvato con D.S. 85/2011 del 23/12/2011.

SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE – D. LGS. 81/2008

(Note prot.n.7149 del 16/09/2015 e prot.n.9374 del 3/11/2015)

Le funzioni riguardano l'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a supporto degli obblighi del datore di lavoro, informazioni, misure preventive, tra cui la realizzazione delle prove di evacuazione e l'attuazione delle misure per la sicurezza.

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: P.I. Paolo Bocchini (esterno);

Rappresentante dei Lavoratori: Claudio Ceroni;

Medico competente: dott. Roberto Brillante (esterno);

ASPP (Referente tecnico e di coordinamento con il RSPP, con la Società esterna Com Metodi e con il RLS): Valeria Bucchignani, nota prot.n.7149 del 16/09/2015, nota prot.n.9374 del 03/11/2015;

ASPP (per i rapporti con il personale e con il medico competente): Maria Margherita.

Responsabile delle Emergenze: Claudio Ceroni.

Preposti: Funzionari Tecnici ed Amministrativi.

SETTORE AFFARI GENERALI

(Coordinatore: Maria Margherita, Determinazione Dirigenziale n.6/2015 del 21/04/2015)

Cura gli affari generali nelle varie ed articolate attività che non rientrano nelle strutture organizzative degli Settori/Uffici/Servizi preposti alla tutela del territorio di competenza: l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e strumentali, incarico di Presidente della Commissione inventariale, istruttorie per gli incarichi extraistituzionali e attività in conto terzi con registrazione all'anagrafe delle prestazioni; e quanto attinente ai finanziamenti ed interrogazioni parlamentari. Cura la programmazione triennale ed elenco annuale lavori pubblici (definizione dell'elenco sulla base delle proposte dei funzionari tecnico-scientifici, successivo invio dell'elenco ai segretariati regionali dopo la definizione delle priorità proposta dal Soprintendente). Coadiuvata il Soprintendente per quanto attiene le relazioni con le RSU e le OO.SS. territoriali.

Si articola nei seguenti Uffici e Servizi:

SEGRETARIA DEGLI AFFARI GENERALI

Assegnazione posta; gestione posta elettronica e PEC, gestione affari generali; servizi generali; supporto per direttive, ordini di servizi, incarichi; accordi; incarichi extraistituzionali, adempimenti anagrafe prestazioni, monitoraggio conto terzi; istruttoria nomina Ispettori Onorari; supporto monitoraggi attività; supporto servizio URP – informazioni interne ed esterne.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Collaboratori:

Antonia Parisi;

Felicita Pistolesi, OdS n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007.

SEGRETERIA DEL SOPRINTENDENTE:

Cura i rapporti con l'esterno per conto del Soprintendente (agenda, appuntamenti etc.) e i servizi di Segreteria.

Antonia Parisi;

Felicita Pistolesi - OdS n.269 del 13/12/2005 e DS n. 79 del 19/9/2007

LOGISTICA TERRITORIALE

Servizio automobilistico di supporto alle attività di tutela territoriale, tenuta del libretto auto, piccoli trasporti materiale d' Ufficio.

Referente: Claudio Carpeni.

SERVIZIO RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Maria Margherita, nota prot.n.10277 del 3/7/2014.

SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO

Fornisce il richiesto supporto giuridico-amministrativo nello svolgimento dell' attività istruttoria e/o decisoria delle varie Aree funzionali nelle attività di rispettiva competenza; tra cui:

-Predisposizione atti relativi a: Art bonus, fund raising, sponsorizzazioni, agevolazioni fiscali, erogazioni liberali, forme di partenariato pubblico-privato e contrattualistica in generale, sulla base delle pratiche istruite e definite nel merito dai funzionari tecnicospicifici, in rapporto agli adempimenti nei confronti dell' Amministrazione centrale e degli Organi di Controllo;

- Predisposizione accordi e convenzioni con i proprietari di beni culturali oggetto di interventi conservativi alla cui spesa ha contribuito il Ministero, al fine di stabilire le modalità per l'accesso ai beni medesimi da parte del pubblico, sulla base delle pratiche istruite e definite nel merito dai funzionari tecnico-spicifici, anche in rapporto agli adempimenti nei confronti dell'amministrazione centrale e degli organi di controllo;

-Cura della parte giuridico-amministrativa, in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni, per le istruttorie relative ai pareri sulle alienazioni, le permutate, le costituzioni di ipoteca e di pegno e ogni altro negozio giuridico che comporti il trasferimento a titolo oneroso di beni culturali appartenenti a soggetti pubblici come identificati dal Codice;

-Cura della parte giuridico-amministrativa, in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela, per i procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice, nonché dagli articoli 33, comma 3 e 37, comma 2 del Testo unico per l'edilizia di cui al DPR 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i;





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

- Cura della parte giuridico-amministrativa, in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni, per le istruttorie relative alle verifiche ed alle dichiarazioni di interesse culturale ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del D.Lgs. 42/2004;
- Cura delle istruttorie per le parti giuridico amministrative del contenzioso (TAR- Consiglio di Stato) in stretto raccordo con il responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni;
- Su proposta del responsabile dell'area funzionale del pertinente settore di tutela cui si riferiscono i beni, effettua la verifica a campione delle autocertificazioni per agevolazioni fiscali al competente Ufficio.
- Coordina la raccolta dati e informazioni richieste dalla DG ABAP relativi alle interrogazioni parlamentari, in sinergia con il responsabile/i di area funzionale del pertinente settore di tutela ed è responsabile dell'istruttoria fino all'invio finale alla Direzione generale nonché quelli relativi alle attività ispettive della Ragioneria.

Responsabile: Maria Margherita, nota prot.n.19149 del 16/11/2012;
Annalisa Verroca, nota prot.n.12896 del 25.10.2017 (in servizio presso SABAP di Bari).

SERVIZIO INFORMATICO (Determinazioni dirigenziali n.2/2007 e n.12/2016)

Cura il sistema informatico (fonia e dati) e la relativa gestione, il sito Web della Soprintendenza, gli acquisti hardware e software, le riparazioni, LAN e VPN tra le reti, servizio di telefonia Voip, la trasmissione e la raccolta dati informatizzati nei rapporti con il Ministero, il sistema di raccolta dei dati rilevabili dal protocollo informatico per monitoraggi, informatizzazione dei programmi di rilevazione e di valutazione della performance lavorativa. Focal Point.

Responsabile: **vacante**

Amministratore locale posta elettronica: **vacante**

Vice amministratore:

Felicita Pistolesi, nota prot. n. 179E del 19/07/2016.

Referente scientifico del sito web: Emanuela Grimaldi, nota prot.n. 3445 del 01.08.2007;

Sostituto referente: Federica Cavani, nota prot.n. 2663 del 17.02.2014.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI

Cura la definizione delle programmazioni straordinarie di fondi e dell'elenco triennale e l'elenco annuale della programmazione ordinaria dei fondi sulla base delle proposte dei funzionari tecnico-scientifici e il successivo invio dell'elenco al Segretariato regionale dopo la definizione delle priorità proposte dal Soprintendente.

Responsabile:

Davide Indelicato, nota prot.n.13333 del 08.10.2019.





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Altro funzionario:

Claudio Ceroni, nota prot.n.13333 del 08.10.2019.

SETTORE SERVIZI VARI

(Responsabile: Maria Angela Milandri)

Cura la tenuta del protocollo, l'organizzazione e la gestione degli archivi e dei flussi documentali; dei servizi trasversali quali portineria, anticamera, centralino, l'ufficio corrispondenza e consultazione/accesso agli atti, l'URP.

Cura le istruttorie per le concessioni e per le manifestazioni nelle sedi in consegna.

Si articola nei seguenti Uffici e Servizi:

SERVIZIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

-Registrazione sul protocollo informatico della posta in entrata e in uscita e spedizioni con utilizzo dell'applicativo G.I.A.D.A, gestione fax, monitoraggio attività, servizio informazioni URP interno ed esterno.

-Archiviazione, classificazione, posizionamento pratiche correnti, ricerca precedenti anche con utilizzo dell'applicativo G.I.A.D.A; gestione dell'accesso alla consulenza dell'utenza esterna e consultazione per motivi di studio; collocazione materiale delle pratiche.

Responsabile: Maria Angela Milandri

Focal Point: **vacante**

Collaboratori:

Patrizia Corazza;

Massimo Corazzi;

Raffaelina Esposito, nota prot.n.3687 del 18.10.2016;

Maria Cristina Milandri, nota prot. n.823 del 17/01/2014;

Silvia Montanari, nota prot.n.1558 del 28/04/2015;

Nadia Varani, nota prot.n.3686 del 18.10.2016.

Adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione: pubblicazione di dati e atti per contratti, provvedimenti e procedimenti; operazioni di digitalizzazione documentale; trasmissione telematica atti e provvedimenti (Determinazione Dirigenziale 2/2016):

Responsabile: Maria Angela Milandri.

Collaboratori con accesso al sistema:

Maria Cristina Milandri, nota prot.n.823 del 17/01/2014;

Silvia Montanari, nota prot.n.1558 del 28/04/2015.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

SERVIZIO CONCESSIONI

-Amministrazione e controllo dei beni in consegna per quanto di competenza;

-Istruttorie relative alla concessione dell'uso e riproduzioni dei beni culturali in consegna al Ministero ai sensi degli articoli 106 e 107 del Codice dei beni culturali e del paesaggio fatto salvo quanto stabilito dall'art.7, comma 1 del DM 23 gennaio 2016;

RITROVAMENTI, DISATTIVAZIONE, DISTRUZIONE E IDENTIFICAZIONE ARMI DA SPARO (Legge n. 110/1975, art. 32)

Responsabile: Maria Angela Milandri.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (Tel.0544.543730 – 543711)

Responsabile: Maria Angela Milandri

Stefania Caiumi;

Claudio Ferrante;

tutto il Personale assegnato in collaborazione ai Funzionari Tecnici ed Amministrativi.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE:

Responsabile: Maria Angela Milandri

Emanuela Grimaldi;

Federica Cavani.

Referente per la promozione del Patrimonio culturale: Emanuela Grimaldi, nota prot.n.3445 del 01.08.2007.

SERVIZIO ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile: Maria Angela Milandri

Personale assegnato all' Archivio.

SERVIZI VARI :

Responsabile: Maria Angela Milandri

ACCOGLIENZA

Claudio Ferrante, DS n. 79 del 19/9/2007;

Stefania Caiumi, DS n. 79 del 19/9/2007;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Elisa Casamenti;
Raffaelina Esposito, nota prot.n.3687 del 18.10.2016.

FRUIZIONE ACCOGLIENZA VIGILANZA (Determinazione Dirigenziale 7/2016 del 4/2/2016)

Livia Bissi;
Massimo Corazzi;
Raffaelina Esposito, nota prot.n.3687 del 18.10.2016;
Lorenza Montanari;
Silvia Montanari;
Nadia Varani, nota prot.n.3686 del 18.10.2016.

CENTRALINO

Stefania Caiumi;
Mauro Casamenti, DS n. 79 del 19/9/2007.

SERVIZIO POSTALE

Claudio Ferrante, D.S. n.269 del 13/12/2005 e DS n.79 del 19/9/2007;
Elisa Casamenti.

.....

AREA PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

(Responsabile di Area: dott.ssa **Annalisa Pozzi**, incaricata con nota prot. n. 15562 del 22.11.2018).

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Archeologi Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- assicura il coordinamento dell'attività istruttoria dei funzionari competenti per territorio in materia di tutela del patrimonio archeologico
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente, e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente, nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico scientifica di pertinenza;
- coordina le procedure di istruttoria relative alle concessioni di scavo, raccolti i pareri dei funzionari competenti per territorio;
- controlla e cura i depositi dei beni archeologici in sinergia, per quanto di competenza, con il responsabile di area funzionale Organizzazione e funzionamento;
- cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia; cura i rapporti con il Segretariato Regionale;
- provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all'Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività
- è il referente per il Servizio II *Scavi e tutela del patrimonio archeologico* e per il Servizio IV *Circolazione* e per l'Istituto centrale per l'Archeologia della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio.

Funzionario specialistico per la Preistoria : Monica Miari;

Funzionario specialistico per la Protostoria: Annalisa Pozzi.

Funzionario referente unico per le concessioni di scavo: Annalisa Pozzi;

Funzionario referente per le mostre: Kevin Ferrari, nota prot.n. 14431 del 30.10.2019;

L' Area è articolata nei seguenti Settori:

SETTORE BENI ARCHEOLOGICI

Sviluppa le attività istituzionali della Soprintendenza in materia di tutela archeologica sul territorio di competenza nelle proprie funzioni indicate ex lege (D.Lgs. 42/2004, nel D.P.C.M. 169/2019), in particolare:

- autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali archeologici, fatta eccezione per quelli mobili assegnati ai poli museali regionali e agli istituti dotati di autonomia speciale;
- occupazione temporanea di immobili e aree per l'esecuzione di scavi archeologici;
- proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni archeologici;
- imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art. 32 del Codice;
- proposte alla direzione generale ABAP per i provvedimenti sui beni archeologici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice;
- proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni archeologici secondo le modalità di cui al DPCM n.76 del 2019;
- conferenze di servizio;
- sospensione dei lavori, vigilanza e sorveglianza;





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

-segnalazioni all'Autorità giudiziaria per interventi eseguiti in difformità o privi dell'autorizzazione, procedure sanzionatorie);
-istruttorie per ricorsi e relazioni all'Avvocatura dello Stato;
-monitoraggi delle attività;
-ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione alla competenza specifica.
Il Settore è così articolato:

ZONA A:

Provincia di Ravenna: Comuni di **Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Conselice, Cotignola, FAENZA, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, RAVENNA, Riolo Terme, Russi, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo.**

Responsabile: Massimo Sericola, nota prot.n.13394 del 10.10.2018.

ZONA B:

Provincia di Forlì-Cesena: (Unione dei Comuni *Valle del Savio*, Unione dei Comuni *Romagna Forlivese*): Comuni di **Bagno di Romagna, Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, CESENA, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Mercato Saraceno, Modigliana, Montiano, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia, Sarsina, Tredozio, Verghereto.**

Responsabile: Romina Pirraglia, nota prot.n.13393 del 10.10.2018 e prot.n. 13546 del 12.10.2018.

ZONA C:

Provincia di Forlì-Cesena (Unione *Rubicone Mare*): Comuni di **Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone.**
Provincia di Rimini (Unione *Valle del Marecchia*): Comuni di **Bellaria-Igea Marina, Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, Poggio-Torriana, RIMINI, San Leo, Sant'Agata Feltria, Santarcangelo di Romagna, Talamello, Verucchio.**

Responsabile: Annalisa Pozzi, nota prot.n. 369 del 11.01.2018 e nota prot.n. 13548 del 12.10.2018.

ZONA D:

Comune di **FORLÌ (FC);**

Comune di **Cervia (RA);**

Provincia di Rimini (Unione *Valconca*): **Mondaino, Montescudo-Montecolombo, Saludecio, Gemmano, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, San Clemente, Montegrolfo, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione, San Giovanni in Marignano.**

Responsabile: Kevin Ferrari.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Altro personale assegnato al SETTORE BENI ARCHEOLOGICI:

Livia Bissi, nota prot.n. 1387 del 18.08.2016, anche presso il Deposito situato all'interno del Museo Nazionale.

Andrea Montanari, nota prot.n. 13084 del 04.10.2018;

Massimo Corazzi.

AREA PATRIMONIO ARCHITETTONICO

(Responsabile di Area: vacante)

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Architetti Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area Patrimonio Architettonico in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127;
- assicura il coordinamento e cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie dei funzionari competenti per territorio nell'area Patrimonio Architettonico, afferenti alla Parte II e IV del Codice, in materia di tutela del patrimonio architettonico, in particolare per:
 - le autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali architettonici, sentiti i funzionari competenti in caso di strutture di interesse archeologico o della presenza di beni storico artistici;
 - le occupazioni temporanee di immobili e aree per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali;
 - le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni architettonici;
 - la tutela del decoro dei beni culturali;
 - l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art.32 del Codice;le proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni architettonici secondo le modalità di cui al DPCM n.169/2019;





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

- le autorizzazioni per il distacco di affreschi, stemmi, graffiti, lapidi in sinergia con il responsabile dell'area patrimonio storico-artistico.
- coordina l'attività in materia di architettura contemporanea e periferie urbane dei funzionari architetti competenti per territorio e del Responsabile del Servizio *Arte e Architettura contemporanea* per quanto eventualmente richiesto dalla Direzione generale *Creatività contemporanea e rigenerazione urbana*.
- cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia; cura i rapporti con il Segretariato Regionale;
- provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all'Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività

E' il referente, in materia di tutela del patrimonio architettonico, per il Servizio III *Tutela del patrimonio storico artistico e architettonico* della Direzione generale ABAP.

Collaboratori (Determinazione dirigenziale n. 19 del 10.10.2019):

Coordinamento: Claudio Ceroni
Pasquale Barison
Bruno Lombardi
Manuela Rocchi
Orietta Rocchi

L' Area è articolata nei seguenti Settori e Servizi:

SETTORE BENI ARCHITETTONICI

Il Settore sviluppa le attività istituzionali peculiari della Soprintendenza sul territorio di competenza nelle proprie funzioni indicate ex lege (D.Lgs. 42/2004, nel D.P.C.M. 169/2019): procedimenti relativi ad interventi su beni culturali, Parte II del Codice (autorizzazioni, conferenze di servizio, istruttoria contributi in conto interesse e in conto capitale, sospensione dei lavori, vigilanza e sorveglianza, segnalazioni all'Autorità giudiziaria per interventi eseguiti in difformità o privi dell'autorizzazione, procedure sanzionatorie); istruttorie relative ai pareri sulle alienazioni, le permuta, le costituzioni di ipoteca e di pegno e ogni altro negozio giuridico che comporti il trasferimento a titolo oneroso di beni culturali appartenenti a soggetti pubblici come identificati dal Codice e relative trascrizioni; istruttorie per ricorsi e relazioni all'Avvocatura dello Stato; verifica per visto su note spese per agevolazioni fiscali; proposta di verifica delle autocertificazioni per agevolazioni fiscali; certificazioni di buon esito per le imprese (SOA); monitoraggi delle attività.

-cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia, cura i rapporti con il Segretariato Regionale

-svolge ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione alla tutela del patrimonio Architettonico.





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Il Settore beni Architettonici si articola in Zone Territoriali (Comuni delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini), come da Determinazione Dirigenziale n. 18 del 30/09/2019.

ZONA 1: Ravenna, Cervia, Russi; Responsabile: Emilio Roberto Agostinelli.

ZONA 2: (Bassa Romagna): Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno; Responsabile: Valeria Bucchignani.

ZONA 3: (Romagna Faentina): Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme, Solarolo; Responsabile: Barbara Marangoni.

ZONA 4: (Romagna Forlivese): Tredozio, Santa Sofia, Meldola, Galeata, Bertinoro, Castrocaro Terme, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Modigliana, Portico-San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano; Responsabile: Davide Indelicato.

ZONA 4 BIS: Forlì, Cesena; Responsabile: Marzia Iacobellis

ZONA 5: (Rubicone Mare e Valle del Savio): Gatteo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Borghi, Gambettola, Longiano, Cesenatico, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto. Relazioni con la Repubblica di San Marino; Responsabile: Marco Musmeci.

ZONA 6: (Valle del Marecchia): Rimini, Bellaria-Igea Marina, Novafeltria, Castel delci, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello, San Leo, Poggio-Torriana, Santarcangelo di Romagna, Verucchio; Responsabile: Vincenzo Napoli. Funzionario in affiancamento e collaborazione: Alessandra Del Nista, nota prot. n. 1695 del 11.02.2020.

ZONA 7: (Valconca): Mondaino, Montescudo-Montecolombo, Saludecio, Gemmano, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, San Clemente, Montegridolfo, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione, San Giovanni in Marignano. Responsabile: Vincenzo Napoli. Funzionario in affiancamento e collaborazione: Alessandra Del Nista, nota prot. n. 1695 del 11.02.2020.

.....

Referente per le Trascrizioni dei Decreti di autorizzazione ai trasferimenti di proprietà (artt. 55,56,57,57 bis,58 D.Lgs. 42/2004): Barbara Marangoni, nota prot.n. 14448 del 29.10.2018.

Collaboratori:

- Orietta Rocchi,
- Manuela Rocchi,

SERVIZIO CONTRIBUTI istituito con OdS n. 270 del 13/12/2005, incarichi e funzioni con DD del 15/3/2005

Assicura i rapporti con il Segretariato Regionale per perseguire l'omogeneità dei criteri di ammissione a contributo, la comunicazione ai responsabili di zona delle istruzioni, delle circolari e ogni utile





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

informazione atta a diffondere l'omogeneità delle procedure; cura i monitoraggi sui procedimenti in corso.

Responsabile: Vincenzo Napoli, OdS del 15/3/2005.

Altro funzionario:

Claudio Ceroni, Ods. n.270 e 272 del 13/12/2005, in particolare per i monitoraggi.

AREA PATRIMONIO STORICO ARTISTICO

(Responsabile di Area: **dott.ssa Luisa Tori**, incaricata con nota prot. n. 1499 del 05.02.2018)

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Storici dell'Arte Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente, e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente, nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127,
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico scientifica di pertinenza;
- è il referente dell'area Patrimonio Storico Artistico per gli analoghi Servizi della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia; cura i rapporti con il Segretariato Regionale;
- provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all'Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività

- assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte II e IV del Codice, dei funzionari competenti per territorio in materia di patrimonio storico artistico, in particolare per:
 - autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali storico artistici, fatta eccezione per i beni mobili dei musei assegnati ai poli museali regionali e agli istituti dotati di autonomia speciale; le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

storico artistici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale; l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art.32 del Codice; le proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni storico artistici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del DPCM n.171 del 2014; le proposte alla direzione generale ABAP per i provvedimenti sui beni storico artistici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice; le autorizzazioni per il distacco di affreschi, stemmi, graffiti, lapidi in sinergia con il responsabile dell'area patrimonio architettonico e, nel caso di beni archeologici, con il responsabile dell'area patrimonio archeologico.

E' il referente in materia di tutela del patrimonio storico artistico, per il Servizio III *Tutela del patrimonio storico artistico e architettonico* e per il Servizio IV *Circolazione* della Direzione generale ABAP.

Coordina l'attività in materia di arte contemporanea dei funzionari storici dell'arte competenti per territorio e del Responsabile del Servizio *Arte e Architettura contemporanee* per quanto eventualmente richiesto dalla Direzione generale Arte e architettura contemporanee e periferie urbane.

Referente per le mostre: Kevin FERRARI - Funzionario archeologo (Area III F1), nota prot.n. 14431 del 30.10.2019.

SETTORE BENI STORICO ARTISTICI

Cura le attività di Tutela dei Beni Storico-Artistici affidate alla Soprintendenza sul territorio di competenza nelle funzioni attribuite ex lege (D.Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 169/2019) e ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle suddette norme in relazione all'area tecnica di competenza.

In particolare: procedimenti relativi ad interventi su beni culturali, Parte II del Codice, prestiti per mostre; Commercio Beni; Collaborazione con l' Ufficio Vincoli; Monitoraggio delle attività, Furti, Certificazioni di buon esito per le imprese (SOA) verifica per visto su note spese per agevolazioni fiscali; proposta di verifica delle autocertificazioni per agevolazioni fiscali.

Responsabile: Luisa Tori, nota prot.n. 15641 del 20.12.2017;

Altro funzionario:

Sonia Relevant

Collaboratori:

Federica Cavani (per le province di Forlì-Cesena e Rimini)

Emanuela Grimaldi (per la provincia di Ravenna)

(Determinazione Dirigenziale n. 3/2015 del 26/03/2015 e Determinazione Dirigenziale n. 4/2016).





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Il settore si articola in Zone Territoriali (Comuni delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini):

ZONA 1 SA comprendente i Comuni della Provincia di Ravenna (*Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, FAENZA, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, RAVENNA, Riolo Terme, Russi, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo*).

Responsabile: Luisa Tori, nota prot.n. 1829 del 12.02.2020 in sostituzione di Francesca Meneghetti.

ZONA 2 SA comprendente i Comuni della Provincia di Forlì – Cesena (*FORLÌ, CESENA, Tredozio, Santa Sofia, Meldola, Galeata, Bertinoro, Castrocaro Terme, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Modigliana, Portico-San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Gatteo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Borghi, Gambettola, Longiano, Cesenatico, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto*) e le relazioni con la Repubblica di San Marino.

Responsabile: Luisa Tori, nota prot.n. 10804 del 08.08.2019

ZONA 3 SA comprendente i Comuni della Provincia di Rimini (*RIMINI, Novafeltria, Casteldelci, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello, San Leo, Poggio – Torriana, Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Bellaria-Igea Marina, Mondaino, Montescudo-Montecolombo, Saludecio, Gemmano, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, San Clemente, Montegridolfo, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione, San Giovanni in Marignano*).

Responsabile: Luisa Tori, nota prot.n. 10804 del 08.08.2019.

SERVIZIO ARTE E ARCHITETTURA CONTEMPORANEE

(nota prot. n.4045 del 19.04.2016)

Assicura il supporto ai Responsabili di Area per i rapporti con la Direzione generale Creatività contemporanea e rigenerazione urbana, per il Servizio III Tutela del patrimonio storico artistico e architettonico e per il Servizio IV Circolazione della Direzione generale ABAP in ordine alle attività ed alle istruttorie richieste all' Istituto.

In particolare:

- predisporre la proposta di piano per l' Arte contemporanea;
- sviluppa proposte di studi, ricerche ed iniziative scientifiche in tema di inventariazione e catalogazione delle opere di arte e architettura contemporanea, in collaborazione con il Servizio Educazione e Ricerca;
- cura l'istruttoria per le dichiarazioni dell'importante carattere artistico delle opere di architettura contemporanea, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 della legge 22 aprile 1941, n. 633, e dell'articolo 37 del Codice, con il coordinamento dell' Ufficio Vincoli;
- propone al Dirigente, sentiti i Responsabili di Area, iniziative di valorizzazione della produzione artistica contemporanea e delle opere di giovani artisti;
- in collaborazione con le Zone territoriali, cura il monitoraggio delle realizzazioni di opere d'arte negli edifici pubblici ai sensi della legge 29 luglio 1949, n. 717, e successive modificazioni.





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Responsabile delle attività: Marco Musmeci,
Collaboratori tecnico/scientifici:
Federica Cavani,
Emanuela Grimaldi.

AREA PAESAGGIO

(Responsabile di Area: arch. **Valeria Bucchignani**, incaricata con nota prot. n. 1486 del 31.01.2019)

Il Responsabile di Area

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari Architetti Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predisporre per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- predisporre per il Soprintendente direttive generali in attuazione delle linee guida e/o circolari della Direzione generale, anche alla luce delle recenti modifiche normative in materia (D.Lgs. n.127/2016 recante *Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'art. 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124*, diramata con circolare del Segretario generale n. 34 del 28 luglio 2016);
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area Paesaggio;
- cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili di zona al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia; cura i rapporti con il Segretariato Regionale;
- provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all'Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività;
- assicura il coordinamento dell'attività istruttoria sviluppate dal settore Beni paesaggistici, afferente alla Parte III e IV del Codice, dei funzionari competenti per territorio in materia di tutela paesaggistica;

E' il referente per il Servizio V *Tutela del Paesaggio* della Direzione generale ABAP.

Collaboratori (Determinazione dirigenziale n. 19 del 10.10.2019):





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Coordinamento: Claudio Ceroni
Pasquale Barison
Bruno Lombardi
Manuela Rocchi
Orietta Rocchi

SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA

Cura e sviluppa le attività previste dall'art.141 bis e dall' art.143 del D. Lgs. 42/2004 sulla base dell'Intesa tra Regione Emilia-Romagna e Segretariato Regionale del MiBACT.

Responsabile: Valeria Bucchignani;

Referente per gli aspetti di pianificazione urbanistica: Barbara Marangoni;

Referente per aspetti archeologici e cartografici: Massimo Sericola;

Referenti per gli aspetti del territorio di competenza: Funzionari di Zona.

SETTORE BENI PAESAGGISTICI

Cura e sviluppa le attività istituzionali peculiari della Soprintendenza sul territorio di competenza nelle proprie funzioni indicate ex lege (D.Lgs. 42/2004, nel D.P.C.M. 169/2019, nel) e afferente alla Parte III e IV del Codice, in particolare: attività di tutela del paesaggio, competenza procedimenti relativi a pareri ex art. 146 e 167, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS) per i progetti o piani ricadenti nell'ambito territoriale di competenza, pareri in conferenze di servizi, lavori di copianificazione paesaggistica in accordo col Segretariato regionale e la Direzione generale; predisposizione dei monitoraggi da trasmettere agli uffici competenti, sospensione dei lavori, vigilanza e sorveglianza area di tutela paesaggistica, vincolistica, segnalazioni all'Autorità giudiziaria per interventi eseguiti in difformità o privi dell'autorizzazione, procedure sanzionatorie); istruttorie per ricorsi e relazioni all'Avvocatura dello Stato; ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in materia paesaggistica.

Il settore si articola in Zone Territoriali (Comuni delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini), come da Determinazione Dirigenziale n. 18 del 30/09/2019.

ZONA 1: Ravenna, Cervia, Russi; Responsabile: Emilio Roberto Agostinelli.

ZONA 2: (Bassa Romagna): Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno; Responsabile: Valeria Bucchignani.

ZONA 3: (Romagna Faentina): Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme, Solarolo; Responsabile: Barbara Marangoni.

ZONA 4: (Romagna Forlivese): Tredozio, Santa Sofia, Meldola, Galeata, Bertinoro, Castrocaro Terme, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Modigliana, Portico-San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano; Responsabile: Davide Indelicato.





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

ZONA 4 BIS: Forlì, Cesena; Responsabile: Marzia Iacobellis

ZONA 5: (Rubicone Mare e Valle del Savio): **Gatteo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Borghi, Gambettola, Longiano, Cesenatico, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto.** Relazioni con la Repubblica di San Marino; Responsabile: Marco Musmeci.

ZONA 6: (Valle del Marecchia): **Rimini, Bellaria-Igea Marina, Novafeltria, Casteldelci, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello, San Leo, Poggio-Torriana, Santarcangelo di Romagna, Verucchio;** Responsabile: Vincenzo Napoli. Funzionario in affiancamento e collaborazione: Alessandra Del Nista, nota prot. n. 1695 del 11.02.2020.

ZONA 7: (Valconca): **Mondaino, Montescudo-Montecolombo, Saludecio, Gemmano, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, San Clemente, Montegrifolfo, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione, San Giovanni in Marignano.** Responsabile: Vincenzo Napoli. Funzionario in affiancamento e collaborazione: Alessandra Del Nista, nota prot. n. 1695 del 11.02.2020.

AREA PATRIMONIO DEMOETNOANTROPOLOGICO E IMMATERIALE

(Responsabile di Area: dott.ssa **Romina Pirraglia**, incaricata con nota prot. n. 1654 del 10.02.2020)

Il Responsabile di Area:

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari tecnico-scientifici Responsabili di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispose per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i responsabili delle altre aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico scientifica di pertinenza;
- assicura il coordinamento dell'attività istruttoria, afferente alla Parte II e IV del Codice, dei funzionari competenti per territorio in materia di patrimonio demoetnoantropologico e immateriale, in previsione di una prossima assegnazione di personale, in particolare per:



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

- l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali demoetnoantropologici, fatta eccezione per i beni mobili dei musei assegnati ai poli museali regionali e agli istituti dotati di autonomia speciale; le proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale dei beni demoetnoantropologici da sottoporre alla Commissione regionale per il patrimonio culturale; l'imposizione ai proprietari, possessori o detentori di beni culturali degli interventi necessari per assicurarne la conservazione ai sensi dell'art.32 del Codice; le proposte da inviare alla Direzione generale ABAP per l'esercizio del diritto di prelazione sui beni demoetnoantropologici secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 2, lettera d) del DPCM n.171 del2014.
- coordina le istruttorie dei funzionari demoetnoantropologi, (attualmente non presenti in organico), competenti per territorio relativamente alle proposte alla DG - ABAP per i provvedimenti sui beni demoetnoantropologici di proprietà privata non inclusi nelle collezioni dei musei statali, quali l'autorizzazione al prestito per mostre, l'acquisto coattivo all'esportazione, l'espropriazione, ai sensi degli articoli 48, 70 e 95 del Codice;
- cura i monitoraggi delle attività al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia e provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all' Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività
- svolge ogni altro compito affidato alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area scientifica di competenza.
- E' il referente per il Servizio VI *Tutela del patrimonio demoetnoantropologico e immateriale* della Direzione generale ABAP.
- L' Area sviluppa le attività istituzionali peculiari della Soprintendenza sul territorio di competenza nelle proprie funzioni e nell' ambito degli adempimenti previsti dalla normativa di tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale ed immateriale e delle attività culturali ad esso attinenti.*
- Cura l'individuazione e l' identificazione della natura, provenienza, caratteristiche e rilevanza del patrimonio culturale demoetnoantropologico; svolge indagini e ricognizioni etnografiche nel territorio di competenza; cura la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale demoetnoantropologico, effettua la vigilanza sui beni demoetnoantropologici ed esamina progetti di ricerca presentati da terzi.*
- Cura l' inventariazione, la catalogazione e la documentazione di beni materiali e immateriali attinenti al patrimonio culturale demoetnoantropologico in collaborazione con il Servizio Catalogo, e la gestione della toponomastica.*
- Sviluppa attività di ricerca scientifica e predispone strumenti di programmazione, organizzazione e tutela del patrimonio culturale demoetnoantropologico, nonché metodologie e tecnologie relative al rilevamento e registrazione, anche in riferimento al patrimonio etno musicale e narrativo di tradizione orale.*
- Programma, promuove e organizza manifestazioni sul patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale ed immateriale, inclusi eventi espositivi, convegni e seminari con finalità scientifiche e divulgative in collaborazione con il Servizio Educazione e Ricerca.*





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Funzionari assegnati all' Area:

Marco Musmeci, Referente per il *Patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale*;
Romina Pirraglia, Referente per l'*Archeo-antropologia*, *Etnografia* e per il *Patrimonio culturale demoetnoantropologico immateriale*.

Collaboratori:

Federica Cavani.

AREA EDUCAZIONE E RICERCA

(Responsabile di Area: dott. **Massimo Sericola**, incaricato con nota prot. n. 1658 del 10.02.2020)

Il Responsabile di Area:

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari responsabili/coordinatori dei Servizi Settori /Uffici/ Settori dell' Area;
- coordina per l'area di competenza l'attività dei suddetti funzionari convocando riunioni periodiche almeno bimestrali sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione generale Educazione e Ricerca;
- si coordina con i responsabili delle altre Aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell' Ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- può essere delegato a rappresentare il Soprintendente nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, così come riformate con D.Lgs. 30 giugno 2016, n.127 (G.U. serie generale n.162 del 13 luglio 2016);
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area;
- coordina la raccolta dei dati sulle attività di ricerca della Soprintendenza sui beni culturali e paesaggistici fornendo impulso per la periodica pubblicazione e divulgazione;
- coordina e raccoglie per la Soprintendenza le proposte di formazione per il personale interno e di educazione al patrimonio per il pubblico esterno nel territorio di competenza da inviare alla Direzione generale Educazione e ricerca;
- coordina le attività formative autorizzate dalla Direzione generale Educazione e ricerca
- cura le procedure per i tirocini assumendone il coordinamento per tutte la Aree al fine di assicurare l' efficace collocamento dei tirocinanti in funzione delle esigenze di servizio e delle priorità istituzionali;
- cura i rapporti con gli istituti dotati di autonomia speciale afferenti alla Direzione generale Educazione e ricerca (ISCR,OPD, ICRCPAL);
- cura i rapporti con l'ICCD e con la Regione nonché con le Università e le istituzioni culturali e di ricerca nel territorio di competenza anche coordinandosi con gli omologhi referenti dell'area funzionale Educazione e ricerca delle altre Soprintendenze della Regione;





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

- in caso di carenza di personale può svolgere le funzioni di Direttore del Laboratorio ed Archivio fotografico;
- svolge eventuali ulteriori compiti affidati alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area di competenza;
- cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili dei vari Uffici/Servizi al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia e provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all' Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività.

E' il referente per il Servizio I della Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio e per il Servizio I *Ufficio Studi* - della Direzione generale Educazione e Ricerca.

SERVIZIO EDUCAZIONE E RICERCA (Determinazione dirigenziale n. 5/2016)

- Sviluppa le attività di competenza tra cui i compiti in materia di divulgazione, educazione, formazione e ricerca per la promozione della conoscenza del patrimonio culturale nel territorio di competenza, garantendo il necessario coordinamento con la Direzione Generale Educazione e Ricerca;
- Sviluppata la progettazione e la realizzazione di programmi educazione al patrimonio per il pubblico esterno nel territorio di competenza, svolgendo anche attività didattica, formativa e di comunicazione;
- Sviluppata il coordinamento e la raccolta delle proposte di formazione per il personale interno e di educazione al Patrimonio per il pubblico esterno nel territorio di competenza da inviare alla Direzione generale Educazione e Ricerca;
- Coordina le attività formative autorizzate dalla Direzione generale Educazione e ricerca;
- Sviluppata la promozione e l'organizzazione di manifestazioni sul patrimonio culturale di competenza in collaborazione con le altre Aree;
- Sviluppata le istruttorie per lo sviluppo delle attività di stages e di tirocinio da svolgersi presso la Soprintendenza per quanto riguarda l'aspetto tecnico-scientifico;
- Raccoglie ed elabora i dati sulle attività di ricerca della Soprintendenza sui beni culturali e paesaggistici ai fini della loro periodica pubblicazione e divulgazione;
- Cura i compiti derivanti dall'attuazione della **Convenzione per l'attivazione del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (abilitante ai sensi del D.Lgs. 42/2004) PFP1 "Materiali e manufatti ceramici e vetri; materiali e manufatti in metallo e leghe" e PFP4 "Materiali lapidei e derivati; superfici decorate dell'architettura"** tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione generale Educazione e Ricerca nonché dei relativi Accordi Attuativi sottoscritti tra il Segretariato regionale del MiBAC, questa Soprintendenza, il Polo museale e l'Università di Bologna per l'istituzione dei suddetti corsi LMCU, le cui attività si svolgono anche presso i Laboratori di Restauro di questa Soprintendenza (Coordinatore scientifico del **Corso di Laurea** per la Soprintendenza: Elena Cristoferi; collaboratore: Lorenza Montanari per l'assistenza ai docenti interni nello svolgimento delle attività didattiche, cfr. nota prot. n. 2424/2017).

Responsabile: Elena Cristoferi,





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Collaboratori:

Paolo Bernabini, Determinazione Dirigenziale n. 8/2016;

Lorenza Montanari;

Orietta Rocchi, (per le procedure di attivazione di tirocini e stages presso tutte le Aree funzionali con Università e affini, nota prot.n.17782 del 30/10/2013).

UFFICIO RESTAURO CON ANNESSO LABORATORIO

(Determinazione dirigenziale n. 2 del 13.10.2016)

Sviluppa attività di: ricerca a supporto e documentazione delle attività di progettazione e direzione dei lavori di restauro; fornisce affiancamento alle zone territoriali per lo svolgimento dei compiti di ispezione e di vigilanza sui restauri sul territorio di competenza di Funzionari Archeologi, Architetti e Storici dell'Arte; esegue lavori di pronto intervento, messa in sicurezza e restauro su Beni archeologici, architettonici, storico-artistici e demoetnoantropologici; fornisce consulenza sulle metodologie ed i prodotti per la conservazione ed il restauro di Beni archeologici, architettonici, storico-artistici e demoetnoantropologici; cura lo sviluppo e l'aggiornamento del sistema SICaR; cura la documentazione dei lavori di restauro anche attraverso il sistema informativo SICaR; sviluppa studi e ricerche in materia di conservazione e restauro dei beni culturali; esercita l'attività didattica (in collaborazione col Servizio Educazione e Ricerca) pertinente alle lezioni teoriche e pratiche del Corso LMCU in Conservazione e Restauro, nel contesto della Convenzione stipulata tra la Direzione Generale Educazione e Ricerca del MiBAC e l'UNIBO di Bologna sede di Ravenna; assicura la vigilanza e la custodia dei prodotti e delle strumentazioni pertinenti all'attività di restauro; gestisce i locali già denominati Laboratori di Restauro siti in via Fiandrini ed in consegna a questa Soprintendenza, dove è altresì collocato il deposito per la custodia coattiva di Beni e deposito furti; fornisce supporto ai RUP per le Certificazioni di buon esito per le imprese (SOA) per i lavori appaltati dalla Soprintendenza.

Responsabile: Elena Cristoferi

Referente del progetto SICaR: Elena Cristoferi

Responsabile per i seguenti settori di competenza:

- Superfici decorate dell'architettura (per i Comuni della Provincia di Ravenna);
- Materiali lapidei, musivi e derivati;
- Materiali e manufatti tessili, organici e pelle;
- Materiali e manufatti ceramici e vitrei;
- Materiali e manufatti in metallo e leghe;
- Materiale fotografico, cinematografico e digitale;

Elena Cristoferi, (nota prot.n. 12262 del 17.09.2019).

Responsabile per i seguenti settori di competenza:

- Superfici decorate dell'architettura (per i Comuni delle Province di Forlì-Cesena e Rimini);



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

- Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile;
 - Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee;
 - Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti
 - Materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenei;
 - Strumenti musicali
 - Strumentazioni e strumenti scientifici e tecnici:
- Sonia Revelant, (nota prot.n. 12258 del 17.09.2019).

Collaboratore :

Lorenza Montanari, con accesso al sistema SICaR, nota prot.n.2447 del 20/02/2019.

BIBLIOTECA E ARCHIVI DOCUMENTALI

ARCHIVIO FOTOGRAFICO CON ANNESSO LABORATORIO

Assicura la corretta conservazione del materiale (diapositive, lastre, negativi, stampe e altri supporti digitali) e la relativa inventariazione anche ai fini del mod.15; gestisce l'accesso dell'utenza esterna e la consultazione per motivi di studio; fornisce consulenza all'utenza interna per le attività di studio, ricerca, divulgazione e formazione; realizza la documentazione fotografica per le attività di Tutela, per l'Ufficio Vincoli, l'Ufficio Restauro e per il Servizio Educazione e Ricerca; collabora alle attività di divulgazione e formazione, di cura delle pubblicazioni, manifestazioni ed eventi (mostre, convegni, etc.), sviluppa le istruttorie per l'applicazione del Tariffario canoni (art.107 e 108 del Codice) per il Servizio Concessioni.

Responsabile:

Massimo Sericola, nota prot.n. 1828 del 12.02.2020 in sostituzione di Francesca Meneghetti;

Collaboratori:

Paolo Bernabini, DS n. 79 del 19/9/2007; Determinazione Dirigenziale n.8/2016 del 2/3/2016;

(Referente Archivio fotografico e annesso Laboratorio).

Nadia Varani, nota prot.n.3686 del 18.10.2016.

ARCHIVIO DISEGNI

Assicura la corretta conservazione del materiale grafico custodito e la relativa inventariazione anche ai fini del mod.15; gestisce l'accesso dell'utenza esterna e la consultazione per motivi di studio; fornisce consulenza all'utenza interna per le attività di studio, ricerca, divulgazione e formazione; collabora alle attività di divulgazione e formazione, di cura delle pubblicazioni, manifestazioni ed eventi (mostre, convegni, etc.), sviluppa le istruttorie per l'applicazione del Tariffario canoni (art.107 e 108 del Codice) per il Servizio Concessioni in caso di richiesta di riproduzioni.

Responsabile:

Luisa Tori, nota prot. n. 1012 del 22.01.2019.

Collaboratore:





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Silvia Montanari, nota prot. n. 3392 del 11.10.2016.

BIBLIOTECA

Il Servizio assicura la corretta conservazione dei volumi; gestisce le attività di acquisto e cura l'inventariazione dei volumi anche ai fini del mod.15; cura l'inserimento nel sistema bibliotecario Opac; prepara le schede di consultazione e dei prestiti; effettua ricerche storico-archivistiche; collabora con i Funzionari per studi e ricerche per eventi e pubblicazioni; sviluppa attività redazionale per riviste; fornisce assistenza alla consultazione esterna e interna.

Responsabile:

Kevin Ferrari, nota prot.n. 1830 del 12.02.2020, in sostituzione di Francesca Meneghetti;

Collaboratore:

Silvia Montanari, nota prot.n.2434 del 15.09.2016, nota prot. n. 3392 del 11.10.2016.

ARCHIVIO STORICO

Gestisce l'archivio ai fini dell'accesso alla consultazione dell'utenza esterna anche per motivi di studio.

Responsabile:

Luisa Tori

Collaboratori:

Maria Cristina Milandri, nota n.823 del 17/01/2014;

Silvia Montanari, nota n.1558 del 28/04/2015.

UFFICIO CATALOGO

Sviluppa attività di ispezione sul territorio, di programmazione per la nuova catalogazione e/o la revisione e l'informatizzazione delle schede esistenti, propone incarichi ai catalogatori esterni, promuove l'applicazione del SIGEC; cura i monitoraggi delle attività e dello stato della catalogazione e l'inventariazione delle schede, cura i rapporti con l'ICCD.

Responsabile : Marco Musmeci, Determinazione Dirigenziale 2/2015 del 20/03/2015;

Referente per i Beni Mobili Archeologici: Romina Pirraglia;

Referente per i Beni Mobili Storico-Artistici: Luisa Tori.

Collaboratori:

Federica Cavani, nota prot.n.10104 del 1/7/2014.

Emanuela Grimaldi, nota prot.n. 567 del 11/01/2013.

AREA SERVIZI TRASVERSALI

(Coordinatore: arch. Emilio Roberto Agostinelli)





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari responsabili e/o referenti dei Servizi /Uffici dell' Area;
- coordina l'attività dei suddetti funzionari convocando riunioni periodiche dei vari Servizi /Uffici sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza;
- si coordina con i responsabili delle altre Aree per la predisposizione per il Soprintendente di bozze di linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine di assicurare all'interno dell' Ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- cura i monitoraggi delle attività dei Responsabili dei vari Uffici/Servizi al fine di osservare l'uniformità dei procedure e verificare il rispetto dei tempi di legge, segnalando i casi di inerzia e provvede alla rilevazione e alla verifica con periodicità mensile dei dati dei procedimenti assegnati all' Area ai fini delle esigenze di monitoraggio delle attività.

UFFICIO TECNICO

Sviluppa le attività di attuazione degli interventi di cui ai piani di spesa ordinari e straordinari, cura l'uniformazione delle progettazioni d' Ufficio, supporta le attività del R.U.P. per gli aspetti relativi alla progettazione degli interventi.

Responsabile: Valter Piazza

Altri funzionari:

Claudio Ceroni

Danilo Pantieri, in servizio presso l' Archivio di Stato di Forlì.

SERVIZIO MANUTENZIONI

Sviluppa le procedure per l' attuazione degli interventi di manutenzioni ordinarie degli immobili demaniali e non demaniali per i monumenti ravennati, le aree archeologiche in consegna e dei relativi impianti. Fornisce il contributo tecnico al Settore Amministrativo in relazione a tali procedure e vigila sul servizio di pulizia delle sede.

Responsabile: Claudio Ceroni

Collaboratori:

Bruno Lombardi;

Pasquale Barison, nota prot.n.773 del 16/1/2014 e nota prot.n. 13283 del 02.11.2017.

Referente *building manager* regionale: Valeria Bucchignani, nota prot.n.714 del 18.01.2018.





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Responsabile tecnico per gli aspetti della sicurezza: Valeria Bucchignani,

Referente per la parte amministrativa: Vincenzo Piscopo.

UFFICIO VINCOLI

L'attività dell'ufficio vincoli, con competenza trasversale, costituisce il presupposto dell'attività di tutela. Cura i procedimenti per le dichiarazioni dell'interesse culturale artt. 13, 14 del Codice e per le verifiche dell'interesse culturale art. 12 del Codice; cura l'archivio informatizzato, l'aggiornamento della tutela e il monitoraggio delle attività; sviluppa le istruttorie per i ricorsi e le relazioni per l'Avvocatura dello Stato con il supporto del Servizio giuridico; sviluppa le istruttorie per le certificazioni, le denunce di trasferimenti artt. 59-61 del Codice, le segnalazioni all'autorità giudiziaria per le ritardate denunce ex art.59 e per le alienazioni in assenza di preventiva autorizzazione; sviluppa l'istruttoria delle tutele paesaggistiche in collaborazione con i funzionari architetti; cura i rapporti col pubblico per le informazioni sulle tutele; procede alle ispezioni sul territorio, consulta i Responsabili dell' Area relativa ai beni oggetto delle proposte di verifica o di dichiarazione di interesse culturale .

Responsabile: Emilio Roberto Agostinelli

Altri funzionari:

Luisa Tori, nota prot.n. 15641 del 20.12.2017;

Francesca Meneghetti, nota prot.n. 14767 del 05.11.2018

Massimo Sericola.

Collaboratori tecnico/scientifici:

Emanuela Grimaldi, nota prot.2685 del 2/3/2010, Determinazione Dirigenziale n.1/2015 del 19/3/2015;

Federica Cavani, Determinazione Dirigenziale n.1/2015 del 19/3/2015.

Altro personale assegnato ad esclusivo supporto delle procedure di tutela afferenti al Patrimonio archeologico:

Livia Bissi, nota prot.n. 1387 del 18.08.2016.

SERVIZIO MONITORAGGI

(Determina Dirigenziale del 11.04.2007 e Determinazione Dirigenziale n.3/2016)

Sviluppa compiti di rilevazione trimestrale e quadrimestrale delle attività delle Aree Funzionali in relazione a quanto previsto dal D.P.C.M. 169/2019 e ai monitoraggi utili alle verifiche periodiche e finali per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Istituto.

Referente: Davide Indelicato, nota prot.n. 7358 del 31.05.2018;

Sostituti: Barbara Marangoni, Alessandra Del Nista;

Collaboratori:





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Orietta Rocchi (*attività di raccordo fra Aree Funzionali, Zone e Servizi coinvolti dalle attività monitorate e predisposizione relazioni periodiche sulle attività*).

Federica Cavani,
Emanuela Grimaldi.

Responsabile dei Monitoraggi sui lavori pubblici, i servizi e le forniture (spazi, consumi, utenze, contabilità):

Claudio Ceroni, nota prot.n. 13335 dell' 08.10.2019;

attività svolta con il supporto dell'Ufficio Amministrativo: Eleonora Gatti, nota prot.n. 13283 del 02.11.2017.

Art.3

(Orario di Servizio)

L' attività lavorativa si sviluppa nell' arco settimanale, secondo le tipologie d'orario previste dalla normativa, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,45; il martedì e giovedì dalle ore 7,30 alle ore 18,30 (nota prot.n. 6257 dell' 11.05.2018).

Art.4

La presente Determinazione Dirigenziale, che entra in vigore in data odierna e annulla tutte le disposizioni di servizio in contrasto con quanto in essa disposto, verrà trasmessa alle OO.SS. ai fini della preventiva informazione e sarà pubblicata sul sito www.soprintendenzaravenna.beniculturali.it - Area riservata nonché al link: *Struttura organizzativa*.

IL SOPRINTENDENTE

(Arch.Giorgio Cozzolino)

firmato digitalmente



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Allegato 1)

PROFILI PROFESSIONALI E MANSIONI

I profili indicati per ciascun dipendente fanno riferimento all' *Accordo concernente l'individuazione dei profili professionali del Ministero per i Beni e le Attività Culturali* sottoscritto il 20 dicembre 2010 tra l'Amministrazione centrale e le OO.SS., trasmesso con Circolare n. 479/2010 della Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione, il Bilancio e il Personale, e il successivo *Accordo di modifica di alcuni profili professionali di cui all'accordo sottoscritto in data 20 dicembre 2010* del 3 ottobre 2011, trasmesso con Circolare n. 393/2011 della stessa Direzione Generale.

L'Organigramma individua le mansioni dei dipendenti e rimanda agli Incarichi e agli Ordini di Servizio in essere, anch'essi richiamati.

Esso individua le attività e le competenze delle Aree funzionali, dei Settori e dei Servizi e i relativi Responsabili, nominati tra i funzionari di Area III, con le rispettive funzioni; individua inoltre il personale di Area II assegnato alle singole Unità che svolge, secondo il proprio profilo, le attività di supporto, assistenza, e collaborazione con mansioni in coerenza con il profilo professionale di appartenenza.

Le mansioni fanno comunque riferimento ai profili di ciascuno, indicati negli allegati alle suddette circolari e, in assenza di Incarichi e Ordini di Servizio già emessi che ne dettagliano l'attività, valgono quelli da contratto secondo i profili aggiornati.

Agostinelli Emilio Roberto	Funzionario Architetto, Area III F5
Barison Pasquale	Assistente Tecnico, Area II F2
Bernabini Paolo	Assistente Tecnico, Area II F4
Bissi Livia	Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, Area II F2
Bucchignani Valeria	Funzionario Architetto, Area III F2
Caiumi Stefania	Assistente Tecnico, Area II F4
Carpeni Claudio	Assistente Tecnico, Area II F3
Casamenti Elisa	Addetto ai Servizi Ausiliari, Area I F2
Casamenti Mauro	Operatore Tecnico, Area II F2
Cavani Federica	Assistente Tecnico, Area II F4
Ceroni Claudio	Funzionario per le Tecnologie, Area III F1
Corazza Patrizia	Operatore Amministrativo Gestionale, Area II F2
Corazzi Massimo	Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, Area II F4
Cristoferi Elena	Funzionario Restauratore Conservatore, Area III F5
Del Nista Alessandra	Funzionario Architetto, Area III F1





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Esposito Raffaolina	Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, Area II F2
Ferrante Claudio Giuseppe	Addetto ai Servizi Ausiliari, Area I F3
Ferrari Kevin	Funzionario Archeologo, Area III F1
Gatti Eleonora	Assistente Amministrativo Gestionale, Area II F4
Grimaldi Emanuela	Assistente Tecnico, Area II F4
Iacobellis Marzia	Funzionario Architetto, Area III F4
Indelicato Davide	Funzionario Architetto, Area III F1
Lombardi Bruno	Assistente Amministrativo Gestionale, Area II F4
Marangoni Barbara	Funzionario Architetto, Area III F1
Margherita Maria	Funzionario Amministrativo, Area III F2
Meneghetti Francesca	Funzionario Storico dell'Arte, Area III F1
Miari Monica	Funzionario Archeologo, Area III, F4, in servizio presso SABAP-BO
Milandri Maria Angela	Funzionario Amministrativo, Area III F1
Milandri Maria Cristina	Assistente Amministrativo Gestionale, Area II F4
Montanari Andrea	Assistente Tecnico, Area II F4
Montanari Lorenza	Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, Area II F4
Montanari Silvia	Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, Area II F4
Musmeci Marco	Funzionario Architetto, Area III F2
Napoli Vincenzo	Funzionario Architetto, Area III F4
Pantieri Danilo	Funzionario per le Tecnologie, Area III F1, in servizio presso AS-FC
Parisi Antonia	Assistente Amministrativo Gestionale, Area II F4
Piazza Valter	Funzionario Architetto, Area III F5
Pirraglia Romina	Funzionario Archeologo, Area III F1
Piscopo Vincenzo	Funzionario Amministrativo, Area III F2
Pistolesi Felicita	Assistente Amministrativo Gestionale, Area II F4
Pozzi Annalisa	Funzionario Archeologo, Area III F2
Revelant Sonia	Funzionario Restauratore, Area III F1
Rocchi Manuela	Assistente Amministrativo Gestionale, Area II F4
Rocchi Orietta	Assistente Amministrativo Gestionale, Area II F4
Sericola Massimo	Funzionario Archeologo, Area III F1
Tori Luisa	Funzionario Storico dell'Arte, Area III F1





Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-CESENA E RIMINI
RAVENNA

Varani Nadia

Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, Area II F3

Verroca Annalisa

Funzionario Amministrativo, Area III F1, in servizio presso SABAP BARI



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo